
НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ ТЕХНИКИ»



С Т А Н Д А Р Т
О Р Г А Н И З А Ц И И

СТО
ОПЖТ 28-
2013

**ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНИЗАЦИЙ
НА ПРАВО ОКАЗАНИЯ КОНСАЛТИНГОВЫХ УСЛУГ ПО ВНЕДРЕНИЮ
И УСЛУГ ПО ОБУЧЕНИЮ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА IRIS.
ТРЕБОВАНИЯ К КОНСУЛЬТАНТАМ И ПОРЯДКУ ИХ АТТЕСТАЦИИ**

Издание официальное

Москва
НП «ОПЖТ»
2013

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Обществом с ограниченной ответственностью «Бюро по качеству «Технотест» (ООО «БКТ»)

2 ВНЕСЕН Комитетом по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации Некоммерческого партнерства «Объединение производителей железнодорожной техники»

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Решением Общего собрания Некоммерческого партнерства «Объединение производителей железнодорожной техники», протокол от «27» марта 2013 г. № 15

4 ВВЕДЕН ВПЕРВЫЕ

Содержание

	Введение.....	4
1	Область применения.....	5
2	Нормативные ссылки.....	6
3	Термины и определения.....	6
4	Общие положения.....	8
5	Критерии утверждения полномочий.....	8
6	Перечень необходимых документов для заявителя.....	9
7	Порядок утверждения полномочий.....	10
8	Сертификат полномочий.....	12
9	Требования к консультантам	13
10	Требования к порядку аттестации консультантов.....	15
	Приложение А Форма заявления на утверждение полномочий.....	17
	Приложение Б Форма характеристики организации.....	18
	Приложение В Форма решения по заявке	20
	Приложение Г Форма сертификата полномочий.....	21
	Приложение Д Вид сертификата полномочий.....	23
	Приложение Е Персональный файл консультанта.....	24
	Приложение Ж Форма бланка сертификата консультанта	26

Введение

Перед предприятиями российского железнодорожного машиностроения стоит задача на основе инновационных, прорывных технологий выйти на более высокий уровень качества железнодорожного подвижного состава. Это даст возможность в самое ближайшее время получить конкурентоспособный подвижной состав с улучшенными характеристиками по энергопотреблению, экологичности, межремонтной эксплуатации, не уступающими лучшим мировым аналогам, а это не возможно без внедрения признанных международных стандартов в сфере менеджмента качества.

Понимая масштабность работ по коренной модернизации железнодорожного машиностроения и необходимость выхода российских предприятий на мировой уровень, сегодня крайне важно приступить к формированию на российских предприятиях всеобщих признанных систем взаимоотношений и схем управления бизнесом.

Чтобы способствовать данным процессам руководством ОАО «РЖД» было принято решение о содействии предприятиям по внедрению требований международного стандарта железнодорожной промышленности IRIS на российских предприятиях железнодорожной промышленности.

Для создания и эффективного функционирования системы менеджмента бизнеса организация может привлекать собственный персонал и/или использовать внешних консультантов. Правильный выбор консультанта способствует разработке и применению такой системы менеджмента бизнеса, которая обеспечит достижение запланированных целей организации наиболее результативным и эффективным способом.

Настоящий стандарт определяет порядок утверждения полномочий организаций на право оказание консалтинговых услуг по внедрению на промышленных предприятиях требований стандарта IRIS, а также требования к консультантам и порядку их аттестации.

С Т А Н Д А Р Т О Р Г А Н И З А Ц И И

**ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНИЗАЦИЙ
НА ПРАВО ОКАЗАНИЯ КОНСАЛТИНГОВЫХ УСЛУГ ПО ВНЕДРЕ-
НИЮ И УСЛУГ ПО ОБУЧЕНИЮ ТРЕБОВАНИЯМ СТАНДАРТА IRIS.
ТРЕБОВАНИЯ К КОНСУЛЬТАНТАМ И ПОРЯДКУ ИХ АТТЕСТАЦИИ**

Дата введения: 2013-04-01

1. Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает порядок и применяется при утверждении полномочий организаций на право оказание консалтинговых услуг по внедрению и услуг по обучению требованиям стандарта IRIS, а также требования к консультантам и порядку их аттестации.

1.2 Действие настоящего стандарта распространяется на консалтинговые организации, в соответствии с установленным в НП «ОПЖТ» порядком.

2. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие стандарты и правила:

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения;

ГОСТ Р 1.5-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения оформления и обозначения.

IRIS Международный стандарт железнодорожной промышленности;

ISO 9001 Системы менеджмента качества. Требования;

ISO 10019 Менеджмент организации. Руководство по выбору консультантов по системам менеджмента качества и использованию их услуг.

ISO 19011 Руководящие указания по аудиту систем менеджмента

П СДС ОПЖТ 01-2008 Правила функционирования Системы добровольной сертификации Объединения производителей железнодорожной техники;

3. Термины и определения

В настоящем стандарте использованы следующие термины и определения в указанных значениях:

3.1 **аттестация** - периодическая комплексная оценка работников, проводимая специально созданной комиссией, по определению соответствия результатов работы, знаний и квалификации работников, заявленной или занимаемой ими должности;

3.2 **заявитель** – претендент на утверждение полномочий в качестве организации, осуществляющей деятельность по оказанию консалтинговых услуг по внедрению и проведению обучения требованиям стандарта IRIS, представивший в экспертный совет необходимые документы;

3.3 консалтинговые услуги – комплекс услуг, предоставляемых организации, направленных на внедрение на предприятии системы менеджмента бизнеса, соответствующей требованиям международного стандарта IRIS и получение соответствующего сертификата;

3.4 консультант - работник одобренной и уполномоченной в НП «ОПЖТ» организации, оказывающий консалтинговые услуги по внедрению и осуществляющий обучение требованиям стандарта IRIS;

3.5 критерии утверждения полномочий – совокупность минимальных требований, необходимых для подтверждения полномочий;

3.6 одобренная организация - организация, получившая в установленном порядке полномочия на проведение обучения и оказание консалтинговых услуг по внедрению стандарта IRIS.

3.7 сертификат полномочий – документ, удостоверяющий подтверждение полномочий организации на осуществление обучения и оказание консалтинговых услуг по внедрению на промышленных предприятиях железнодорожной промышленности стандарта IRIS;

3.8 утверждение полномочий – официальное признание НП «ОПЖТ» по предложению экспертного совета компетентности организации выполнять работы по осуществлению обучения и оказанию консалтинговых услуг по внедрению на промышленных предприятиях стандарта IRIS;

3.9 экспертный совет – совет, который создается для рассмотрения документов заявителей и осуществления процедур, установленных для него настоящим стандартом. Состав экспертного совета утверждается решением наблюдательного совета НП «ОПЖТ»;

4. Общие положения

4.1. Настоящий стандарт устанавливает порядок и определяет требования и условия для утверждения полномочий организаций на осуществление обучения и оказание консалтинговых услуг по внедрению на промышленных предприятиях стандарта IRIS.

4.2. Утверждение полномочий проводится в целях осуществления регулирования консалтинговой деятельности по внедрению стандарта IRIS на предприятиях железнодорожной промышленности путём подтверждения компетентности уполномоченной организации и консультантов, обеспечения необходимого уровня доверия потребителей, создания условий для повышения результативности мероприятий, связанных с внедрением IRIS.

4.3. Утверждение полномочий на осуществление обучения и консалтинговых услуг по внедрению стандарта IRIS определяется приказом НП «ОПЖТ» по представлению экспертного совета.

4.4. Экспертный совет формируется соответствующим распоряжением наблюдательного совета НП «ОПЖТ» на добровольной основе из представителей владельцев железнодорожной инфраструктуры, членов НП «ОПЖТ» и других общественных организаций.

4.5. Полномочия, права и обязанности экспертного совета по подготовке предложений для утверждения полномочий определяются настоящим стандартом.

5 Критерии утверждения полномочий

Организация может получить сертификат полномочий, при соблюдении всех нижеперечисленных условий:

5.1. Соблюдение условий юридической независимости заявителей от производителей, продавцов и потребителей продукции.

5.2. Соблюдение условия независимости от органов по сертификации или аккредитации систем менеджмента качества и бизнеса.

5.3. Организация-заявитель должна являться членом НП «ОПЖТ».

5.4. Положительные результаты работы претендента по проведению обучения и консалтинговых услуг в течение 3-х лет, предшествующих году подачи документов на утверждение полномочий.

5.5. Консультанты организации-заявителя должны успешно пройти аттестацию в комиссии НП «ОПЖТ» в установленном настоящим стандартом порядке (раздел 10).

5.6. Документальное подтверждение специальной профессиональной подготовки персонала, аттестованного в установленном порядке.

5.7. Достаточность базы данных нормативных документов, собственных положений и правил, необходимых для осуществления консалтинговых услуг и проведения обучения, наличие разработанной для предприятия документации по IRIS (как наглядное пособие).

5.8. Наличие юридического адреса, реквизитов электронных коммуникаций, офисных помещений, оборудования и иных материальных ресурсов для осуществления своей деятельности.

5.9. Наличие и функционирование процедуры оценки компетентности и пригодности консультантов, в соответствии с ГОСТ Р ИСО 10019-2007 Менеджмент организации. Руководство по выбору консультантов по системам менеджмента качества и использованию их услуг.

6. Перечень необходимых документов для заявителя

6.1. Официальное заявление организации в экспертный совет на проведение утверждения полномочий, заверенное подписью и печатью руководителя, включающее наименование организации, юридический статус, почтовый адрес, сведения об организации, её руководителе и оценкой заявителя, о соответствии установленным настоящим стандартом критериям (*Приложение А*).

6.2. К заявлению прилагаются документы, содержащие государственный регистрационный номер организации, идентификационный номер записи о создании юридического лица, номер налогоплательщика, документы, подтверждающие факт внесения записи о юридическом лице в единый государственный реестр и постановку заявителя на учет в налоговом органе.

6.3. Дополнительно представляется характеристика организации (*Приложение Б*), документы подтверждающие компетентность персонала и согласие организации на проведение процедур, необходимых для утверждения полномочий, сведения о нормативном и материальном обеспечении в соответствии с критериями настоящего стандарта.

6.4. Экспертный совет не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных разделом 6 настоящего стандарта.

6.5. Документы представляются заявителем непосредственно или почтовым отправлением с описью вложения.

7. Порядок утверждения полномочий

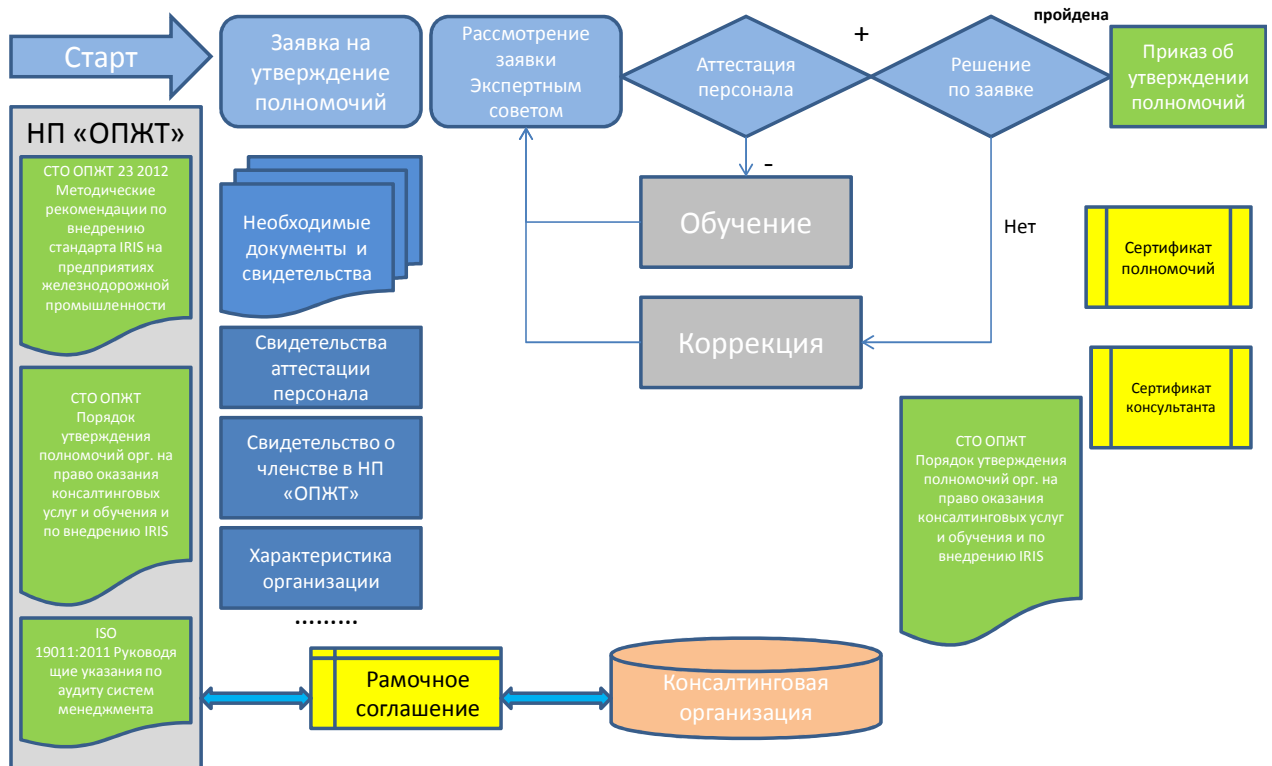
7.1. Экспертный совет осуществляет регистрацию полученных от заявителя документов и организует их проверку на соответствие установленным требованиям и критериям для утверждения полномочий.

7.2. По решению экспертного совета привлечёнными им организациями может производиться проверка заявителя, о чём заявитель уведомляется не позднее чем за 3 рабочих дня до начала ее проведения.

7.3. Экспертный совет осуществляет рассмотрение предоставленного заявителем комплекта документов, в соответствии с настоящим стандартом, в течении 30 дней с момента представления всей необходимой информации.

7.4. По результатам анализа документов заявителя экспертный совет на своём заседании абсолютным большинством голосов вырабатывает рекомендации по утверждению полномочий или принимает обоснованное решение об отклонении заявления организации (*Приложение В*).

Блок-схема процесса утверждения полномочий организаций на осуществление консалтинговых услуг по внедрению стандарта IRIS



7.5. Дирекция НП «ОПЖТ» на основании рекомендаций экспертного совета издаёт соответствующий приказ, утверждающий полномочия заявителя на осуществление консалтинговых услуг по внедрению стандарта IRIS.

7.6. Уполномоченным организациям экспертный совет выдает сертификат полномочий сроком на 3 года и присваивает идентификационный номер.

7.7. Основанием для отказа в утверждении полномочий заявителя в качестве уполномоченной организации по проведению обучения и консалтинговых услуг по внедрению стандарта IRIS является:

7.7.1. непредставление в полном объеме документов, необходимых для утверждения полномочий;

7.7.2. наличие в заверенных документах, представленных заявителем, недостоверной или искаженной информации;

7.7.3.отказ заявителя от проведения привлеченной организацией проверки в соответствии с пунктом 7.2 настоящего стандарта.

7.7.4.несоответствие установленным настоящим стандартом критериям, необходимым для утверждения полномочий.

7.8. Решение экспертного совета об отказе в утверждении полномочий может быть обжаловано заявителем в порядке, установленном НП «ОПЖТ».

8. Сертификат полномочий

8.1. Сертификат полномочий позволяет организации осуществлять обучение и предоставлять консалтинговые услуги по внедрению стандарта IRIS на промышленных предприятиях, изготавливающих продукцию, предназначенную для обращения на железнодорожном транспорте Российской Федерации (*Приложения Г,Д*). Сертификат выдается сроком на 3 года.

8.2. Действие сертификата полномочий может быть прекращено досрочно или приостановлено по решению экспертного совета по обращениям Федеральных органов по надзору в сфере транспорта, предприятий-производителей, потребителей, владельцев железнодорожной инфраструктуры.

8.3. Получение сертификата полномочий на новый срок осуществляется в соответствии с установленным в настоящем стандарте порядком утверждения полномочий. Для этого организация направляет, не менее чем за 30 дней до истечения срока действия сертификата, в экспертный совет документы, предусмотренные разделом 6 настоящего стандарта

8.4. При соблюдении организацией критериев настоящего положения в период действия сертификата полномочий и (или) при наличии положительных результатов проверки представленных документов экспертный совет переоформляет сертификат полномочий в течение 30 дней после даты получения соответствующего заявления.

8.7. При реорганизации юридического лица в форме слияния, присоединения, разделения или выделения, преобразования или при изменении

его наименования сертификат подтверждения полномочий переоформляется по заявлению правопреемника. К заявлению должны быть приложены документы, предусмотренные разделом 6 настоящего стандарта, а требования раздела 5 должны быть подтверждены.

9. Требования к консультантам

9.1. Консультант должен иметь высшее образование, стаж работы по профилю не менее 3 лет, имеющий специальную подготовку по выполняемому профилю работ.

9.2. Консультант должен знать:

Международный стандарт железнодорожной промышленности IRIS, ISO 9000, ISO 9001, ISO 19011, Федеральный закон № 184 – 2002 «О техническом регулировании», Федеральный закон «О федеральном железнодорожном транспорте», постановления; действующие в отрасли стандарты; технические условия, технологические инструкции; правила и нормы по охране труда, технике безопасности, правила производственной санитарии, противопожарной защиты.

9.3. Консультант должен обладать следующими качествами:

9.3.1. Умением анализировать, логически обосновывать, твердо и аргументировано отстаивать свое мнение;

9.3.2. Объективностью, ответственностью, принципиальностью, доброжелательностью, углубленными специальными знаниями;

9.3.3. Ориентированностью на достижение поставленных целей, способностью принимать на себя ответственность за собственные действия; способностью делать выводы, основанные на логике и анализе.

9.3.4. Порядочностью, наблюдательностью, проницательностью, упорством, решительностью, уверенностью в себе, способностью оптимизировать деятельность организации.

9.4. Консультант должен в своей деятельности соблюдать следующие принципы: Этичность поведения, ответственность, неподкупность, умение хранить конфиденциальную информацию, осмотрительность, беспристрастность.

9.5. Консультант обязан владеть отработанной технологией решения задач по внедрению стандарта IRIS на предприятиях железнодорожной промышленности, необходимыми навыками, в том числе установления контактов (общения), обучающим воздействием на клиентов.

9.6. Консультант обязан оказывать предприятиям помощь в использовании их собственного опыта для непрерывного совершенствования деятельности организаций, в проведении обучения персонала, в разработке необходимой документации в соответствии с требованиями стандарта IRIS и в совершенствовании производства на основе опыта лучших достижений отечественных и зарубежных предприятий.

9.7. Мнение консультанта должно носить свободный и объективный характер, основанный на логике, фактах и анализе.

9.8. Компетентность консультанта должна постоянно поддерживаться на должном уровне путем: увеличения опыта работы, проведения аудитов, повышения квалификации, получения дополнительного образования, самоподготовки, регулярного участия в семинарах UNIFE, обучении проводимых НП «ОПЖТ», конференциях.

9.9. Анализ поддержания должного уровня компетентности консультанта проводится на основании персонального файла консультанта (*Приложение Е*) и подтверждается путем обязательной переаттестации консультантов раз в три года в НП «ОПЖТ».

10. Требования к порядку аттестации консультантов

10.1. В состав аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии, утвержденные экспертным советом НП «ОПЖТ».

10.2. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщение аттестуемого работника о профессиональной деятельности и опыте работы.

10.3. Обсуждения членами аттестационной комиссии профессиональных и личностных качеств аттестуемого работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

10.4. При аттестации учитываются: профессиональные знания, навыки и умения аттестуемого работника, опыт работы в железнодорожной промышленности, прохождение курсов повышения квалификации и переподготовки, а также понимание целей и задач осуществляемой деятельности, способность объективно оценивать свою работу.

10.5. Заседание аттестационной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов аттестационной комиссии, в том числе председатель или его заместитель. Решение об оценке профессиональных и личностных качеств аттестуемого работника, а так же рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого работника 75% голосов участников, участвующих в заседании.

10.6. По результатам аттестации работнику присваивается одна из следующих оценок:

- соответствует;
- соответствует при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии, с установлением срока повторной аттестации.

10.7. При положительном результате аттестации работнику предоставляется сертификат (*Приложение Ж*) консультанта.

10.8. При неудовлетворительном результате работник имеет право пройти переаттестацию не ранее 30 календарных дней со дня аттестации, при этом рекомендуется пройти теоретические курсы по повышению квалификации. Процесс переаттестации начинается с подачи заявления в экспертный совет НП «ОПЖТ».

Приложение А
 Форма заявления на утверждение
 полномочий

ЗАЯВЛЕНИЕ

**на проведение утверждения полномочий организации на право оказания консалтинговых услуг
и осуществление обучения по внедрению требований стандарта IRIS**

В Некоммерческое Партнерство «Объединение производителей железнодорожной техники» на предоставление сертификата полномочий на осуществление обучения и оказание консалтинговых услуг по внедрению стандарта IRIS на промышленных предприятиях

1. От _____

(указываются полное и сокращенное наименования, организационно-правовая форма юридического лица)

2. Юридический адрес _____

3. Фактический адрес _____

(указываются почтовые адреса места нахождения и мест осуществления деятельности, номера телефонов, телефаксов, адреса электронной почты юридического лица)

4. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица _____

(указываются ОГРН и реквизиты документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц)

5. Идентификационный номер налогоплательщика _____

(указываются ИНН и реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе)

6. К настоящему заявлению прилагаются следующие документы по описи от “_____” _____ 20__ г.*

7. Заявление составлено “_____” _____ 20__ г.

 (наименование должности руководителя юридического лица)

 (подпись руководителя юридического лица или представителя юридического лица, гражданина)

 (инициалы, фамилия руководителя юридического лица или представителя юридического лица, гражданина)

М.П.

* Опись документов, представляемых в НП «ОПЖТ» одновременно с заявлением (с указанием наименований документов, количества листов, даты составления описи и с подписью лица, составившего опись).

Приложение Б
Форма Характеристики организации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
наименование организации

подпись

фамилия, инициалы

«_____» _____ 20 __ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

_____,
наименование организации

1. Наименование, юридический и почтовый адреса, ФИО руководителя организации, должность, ФИО и телефон лица, ответственного за связь, адрес электронной почты, юридический статус организации. К «Характеристике» должны быть приложены заверенные копии учредительных документов организации и регистрационного свидетельства, свидетельства о постановке на налоговый учет и эскиза товарного знака (торговой марки, знака обслуживания).

2. Краткая информация об истории создания и развития организации.

3. Структура организации:

- руководство;
- основные подразделения;
- вспомогательные и обеспечивающие подразделения;

4. Персонал (численность, краткие сведения о руководящем и ведущем составе основных подразделений, дающие возможность оценить опыт и квалификацию этих лиц; если стаж организации менее 5 лет – должны быть представлены подробные данные по опыту и квалификации сотрудников):

- фамилия, имя, отчество;
- год рождения;
- образование (учебное заведение, специальность, номер документа об образовании, дата выдачи);
- повышение квалификации (учебное заведение, специальность, номер документа об образовании, дата выдачи);

- прохождение периодической аттестации;
 - выполняемые работы.
5. Сведения о системе менеджмента качества, действующей в организации.
 6. Взаимодействие с другими организациями.
 7. Финансовое состояние организации (справка о финансово - экономической состоятельности, заключение по итогам аудиторской проверки и др.).
 8. Сведения о фонде нормативных документов, имеющих в организации, необходимых для консалтинговой деятельности и обучения.
 9. Сведения о материально-техническом оснащении, необходимом для предоставления консалтинговых услуг и поведения обучения.
 10. Сведения о наличии (аренде) офисных помещений.

Ответственный за составление

Характеристики _____

должность

подпись

инициалы, фамилия

Приложение В
Форма решения по заявке

Реквизиты заявителя

РЕШЕНИЕ

по заявке на утверждение полномочий
от _____ г. № _____

Рассмотрев заявку _____ на утверждение полномочий,
наименование организации - заявителя

в _____ ,

указать область полномочий

Экспертный совет **РЕШАЕТ**:

1. Утверждение полномочий будет проведено в соответствии с требованиями СТО ОПЖТ ХХ-2012 «Порядок утверждения полномочий организаций на осуществление консалтинговых услуг и обучения по внедрению требований стандарта IRIS. Требования к персоналу и порядку его аттестации».

2. Для проведения работ по утверждению необходимо дополнительно представить в экспертный совет НП «ОПЖТ» следующие документы и сведения:

перечень необходимых документов и сведений

Предоставленная информация является конфиденциальной и будет использована исключительно для целей оценки соответствия.

Руководитель Экспертного совета

Приложение Г
Форма сертификата полномочий

Некоммерческое партнерство «Объединение производителей железнодорожной техники»
(наименование органа по одобрению полномочий)

СЕРТИФИКАТ ПОЛНОМОЧИЙ

На оказание консалтинговых услуг и проведение обучения по внедрению
требований стандарта IRIS

(указывается сфера одобрения полномочий)

“ _____ ” _____ г. № _____
(дата)

1. Настоящее свидетельство предоставлено _____

(указываются полное и сокращенное наименования, организационно-правовая форма юридического лица)

2. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации
юридического лица

(указываются ОГРН и реквизиты документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице
в Единый государственный реестр юридических лиц)

3. Место нахождения _____
и места осуществления _____
деятельности _____

(указываются почтовые адреса места нахождения и мест осуществления деятельности, номера телефонов, теле-
факсов, адреса электронной почты юридического лица)

4. Идентификационный номер налогоплательщика _____

(указываются ИНН и реквизиты документа о постановке на учет в налоговом органе)

5. Настоящее сертификат предоставлен на срок до “ _____ ” _____ г.
на основании приказа НП «ОПЖТ»
от “ _____ ” _____ г. № _____

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного
лица)

(инициалы, фамилия уполномо-
ченного лица)

Действие настоящего сертификата продлено на срок до “ _____ ” _____ г.
на основании приказа НП «ОПЖТ»
от “ _____ ” _____ г. № _____

М.П.

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного
лица)

(инициалы, фамилия уполномо-
ченного лица)

М.П.

Приложение Д
Вид сертификата полномочий



Сертификат полномочий

Настоящий сертификат предоставлен
Некоммерческим партнерством «Объединение
производителей железнодорожной техники»

(указываются полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица)

на одобрение полномочий на оказание
консалтинговых услуг и проведение обучения по
внедрению требований стандарта IRIS

« ____ » _____ 201 г. № _____

Настоящий сертификат предоставлен на срок до « ____ » _____ 20 ____ г.

Президент НП «ОПЖТ»

В.А. Гапанович

Приложение Е
Персональный файл
консультанта

Персональный файл консультанта

Фотография
(паспорт)
(пожалуйста, не
более 5 летней
давности)

Имя _____ Г-жа. Г-дин. Степень _____
Фамилия _____
Дата рождения _____ Гражданство _____

1. Адреса

Домашний адрес:	Рабочий адрес:
_____	_____
_____	_____
Телефон _____	Телефон _____
Факс _____	Факс _____
Мобильный телефон _____	Мобильный телефон _____
e-Mail _____	e-Mail _____

2. Образование

Тип образования	Дисциплина	Степень	Дата окончания дд.мм.гггг	Док-во № прилож.
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

3. Дополнительное обучение, повышение квалификации

Заведение	Дисциплина и полученная квалификация	Дата сертификата дд.мм.гггг	Док-во № прилож.

4. Опыт консалтинговой деятельности

5. Опыт работы

Название организа- ции	с дд.мм.гг	по дд.мм.гг	Должность	Опыт работы	Док-во № прил.

6. Опыт проведения обучения

7. Оценка компетентности и пригодности консультанта (согласно п. 5.8 настоящего СТО)

8 Приложение: (пожалуйста, пронумеруйте в соответствующем порядке)

прилож. по Доказательство(а) образования (см. №2)

прилож. по Доказательство(а) дополнительного обучения (см. №3)

прилож. по Доказательство(а) опыта работы (см. № 5)

прилож. _____

Приложение Ж
Форма бланка сертификата
консультанта



Некоммерческое Партнерство
«Объединение производителей железнодорожной техники»

СЕРТИФИКАТ
КОНСУЛЬТАНТА

№ _____

Настоящий сертификат удостоверяет, что

(фамилия, имя, отчество)

соответствует требованиям, предъявляемым к консультантам
по внедрению международного стандарта IRIS

Сертификат выдан Экспертным советом НП «ОПЖТ»
Срок действия сертификата установлен до "--" ----- года

Председатель Экспертного совета _____

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Номера листов (страниц)				Дата утверждения изменения	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9