

Приложение № 2
к Протоколу № 24
Общего собрания членов НП «ОПЖТ»
от 30 ноября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ И ИСПОЛНЕНИИ
ЕЖЕГОДНОЙ ПРОГРАММЫ СТАНДАРТИЗАЦИИ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «ОБЪЕДИНЕНИЕ
ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ ТЕХНИКИ»**

**г. Москва
2018 г.**

Настоящее Положение о формировании и исполнении Программы стандартизации Некоммерческого партнерства «Объединение производителей железнодорожной техники» (далее – НП «ОПЖТ» или Партнерство) разработано с учетом Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» (далее – Закон о стандартизации), действующих подзаконных актов в области стандартизации, основополагающих национальных и межгосударственных стандартов, а также Устава Партнерства.

Введение

Планирование и исполнение работ по стандартизации в рамках деятельности Партнерства осуществляется для достижения целей и решения задач стандартизации, определенных статьей 3 Закона о стандартизации, а также для реализации приоритетных направлений, связанных с развитием организаций-членов Партнерства.

Планирование и выполнение работ по стандартизации осуществляется путем подготовки, утверждения и реализации ежегодной Программы стандартизации Партнерства.

Для обеспечения реализации Программы стандартизации Партнерства используются средства ежегодных целевых членских взносов со стороны организаций-членов Партнерства.

1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает требования к структуре Программы стандартизации Партнерства, правила ее формирования, утверждения, актуализации, реализации, а также порядок финансирования и мониторинга исполнения включенных в программу работ.

2 Общие положения

2.1 Сроки действия Программы стандартизации Партнерства

2.1.1 Программа стандартизации Партнерства формируется на очередной календарный год и является постоянно действующим на этот период документом, содержащим перечень проводимых и намеченных к выполнению работ по стандартизации, обеспеченных необходимым финансированием.

2.1.2 Ежеквартально осуществляется уточнение Программы стандартизации Партнерства на основе предложений организаций-членов

НП «ОПЖТ», разработчиков проектов документов по стандартизации, технических комитетов по стандартизации в части корректировки тем, сроков и исполнителей. Программа стандартизации Партнерства может быть дополнена новыми темами, обеспеченными финансированием.

2.1.3 уточнение и дополнение Программы стандартизации Партнерства осуществляется по согласованию с заинтересованными комитетами НП «ОПЖТ», а также Комитетом НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации.

2.2 Этапы формирования и реализации Программы стандартизации Партнерства

2.2.1 Формирование Программы стандартизации Партнерства осуществляются поэтапно:

сбор предложений организаций-членов НП «ОПЖТ» по разработке новых и актуализации действующих документов по стандартизации и других нормативно-технических документов;

рассмотрение и согласование предложений комитетами НП «ОПЖТ» в закрепленной за ними области деятельности;

формирование проекта Программы;

утверждение Программы и обеспечение ее доступности.

2.2.2 На этапе реализации Программы стандартизации Партнерства проводят мониторинг ее выполнения, по результатам которого формируют соответствующие отчеты.

2.3 Структура Программы стандартизации Партнерства

2.3.1 Программу стандартизации Партнерства формируют по разделам:

национальная стандартизация;

межгосударственная стандартизация;

международная стандартизация;

нормативно-техническое обеспечение и стандартизация Партнерства.

2.3.2 В Программу стандартизации Партнерства включают темы по разработке и обновлению (путем пересмотра и/или разработки изменения) следующих видов документов:

национальных стандартов Российской Федерации (в том числе – предварительных национальных стандартов Российской Федерации);

сводов правил;

межгосударственных стандартов, которые планируется ввести в действие и применять на территории стран-участниц Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации;

международных стандартов;
стандартов НП «ОПЖТ»;
нормативно-технических документов, не являющихся документами по стандартизации в соответствии с Законом о стандартизации.

2.3.3 Темы Программы стандартизации Партнерства внутри разделов группируют по техническим комитетам по стандартизации с учетом закрепленной за ними тематики.

2.4 Общие принципы формирования Программы стандартизации Партнерства и участники выполнения работ

2.4.1 Программу стандартизации Партнерства формируют с учетом приоритетных направлений, определяемых Общим собранием НП «ОПЖТ» и комитетами НП «ОПЖТ», исходя из стратегических целей и задач развития машиностроительной и транспортной отраслей промышленности Российской Федерации.

2.4.2 При формировании Программы стандартизации Партнерства соблюдают следующие принципы:

обоснованность разработки стандартов и других нормативно-технических документов исходя из приоритетных направлений;

обеспечение ежегодного обновления фонда стандартов, необходимых для осуществления деятельности организаций-членов НП «ОПЖТ»;

повышение качества и конкурентоспособности продукции (и/или услуг), производимой организациями-членами НП «ОПЖТ» и проч.

2.4.3 Участниками формирования Программы стандартизации Партнерства являются:

организации-члены НП «ОПЖТ», заинтересованные в разработке и обновлении документов по стандартизации и других нормативно-технических документов;

комитеты НП «ОПЖТ» в закрепленной за ними области деятельности;

Наблюдательный совет НП «ОПЖТ»;

Общее собрание НП «ОПЖТ».

3 Правила формирования Программы стандартизации Партнерства

3.1 Начало формирования Программы стандартизации Партнерства

3.1.1 Формирование проекта Программы стандартизации Партнерства проводят ежегодно, учитывая темы, разрабатываемые в соответствии с Программой стандартизации Партнерства текущего года.

3.1.2 Основанием для начала формирования Программы стандартизации Партнерства является директивное указание Президента и/или Наблюдательного совета НП «ОПЖТ», направленное организациям-членам и в комитеты НП «ОПЖТ» и опубликованное на официальном сайте Партнерства.

3.2 Подготовка предложений по разработке и обновлению документов по стандартизации

Представление предложений по разработке и обновлению документов по стандартизации осуществляют по форме (приложение № 1), при заполнении которой необходимо:

привести наименование предлагаемого к разработке или обновлению документа по стандартизации с обязательным указанием объекта и аспекта стандартизации;

указать вид работ – Разработка *<или Пересмотр, Разработка изменения>* ГОСТ Р *<или ПНСТ, ГОСТ, СП, СТО>* (если предлагается пересмотр или разработка изменения стандарта необходимо обязательно указать обозначение и наименование предлагаемого к актуализации ГОСТ Р *<или ПНСТ, ГОСТ, СП, СТО>*; в случае гармонизации предлагаемого к разработке стандарта с международным *<или региональным, зарубежным>* документом по стандартизации – необходимо указать обозначение и наименование последнего, а также степень гармонизации (прямое или частичное применение международного *<или регионального, зарубежного>* документа по стандартизации));

привести обоснование необходимости разработки и/или обновления документа по стандартизации;

привести наименование продукции, для которой разрабатывается документ по стандартизации; указать обозначение и наименование документа по стандартизации, в соответствии с которым в настоящее время производится продукция; указать обозначение и наименование технического регламента (ТС, ЕАЭС) на исполнение требований которого будет направлено применение документа по стандартизации и прочее;

привести сроки этапов разработки документа по стандартизации (между этапами разработки документа по стандартизации в соответствии с Законом о стандартизации должно быть не менее шестидесяти дней);

привести предложения по разработчику и источникам финансирования разработки документа по стандартизации (в том числе в соответствии с пунктом 7.6 настоящего Положения);

привести код продукции, на которую разрабатывается стандарт, в соответствии с ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

привести код продукции, на которую разрабатывается стандарт, в соответствии с Общероссийским классификатором стандартов ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000 (утв. Постановлением Госстандарта России от 17.05.2000 № 138-ст).

3.3 Участие комитетов НП «ОПЖТ» в формировании Программы стандартизации Партнерства

3.3.1 Организации-члены НП «ОПЖТ» направляют оформленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения предложения по разработке новых и актуализации действующих документов по стандартизации и нормативно-технических документов в комитет НП «ОПЖТ», в области деятельности которого находится предлагаемая к стандартизации продукция, работа или услуга (далее – профильный комитет НП «ОПЖТ»), а также председателю Комитета НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации.

3.3.2 Профильный комитет НП «ОПЖТ» оценивает актуальность предлагаемой разработки нового и/или обновления действующего стандарта с учетом приоритетных направлений (согласно введению, а также пунктам 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Положения) и передает свое заключение председателю Комитета НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации (отражая его в протоколе заседания):

при положительном решении – заключение профильного комитета НП «ОПЖТ» сопровождается предложением по финансированию и исполнителю проведения указанной работы по стандартизации;

при отрицательном решении – заключение профильного комитета НП «ОПЖТ» сопровождается обоснованием, которое направляется в том числе члену НП «ОПЖТ», иницирующему указанную работу по стандартизации.

3.3.3 Председатель Комитета НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации рассматривает, анализирует (в том числе с точки зрения обеспеченности исполнения предлагаемой темы

финансовыми ресурсами и разработчиком) и обобщает представленные предложения.

3.3.4 Согласованные профильным комитетом НП «ОПЖТ» и обобщенные согласно пунктам 3.3.2 и 3.3.3 настоящего Положения предложения включаются в проект Программы стандартизации Партнерства, который затем рассматривается на заседании Комитета НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации и передается на согласование в Наблюдательный совет.

3.4 Участие Наблюдательного совета и Общего собрания НП «ОПЖТ» в формировании и утверждении Программы стандартизации Партнерства

3.4.1 Наблюдательный совет НП «ОПЖТ» на очередном заседании рассматривает и согласовывает представленный председателем Комитета НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации проект Программы стандартизации Партнерства.

3.4.2 Согласованный Наблюдательным советом НП «ОПЖТ» проект Программы стандартизации Партнерства выносится на утверждение на очередное заседание Общего собрания НП «ОПЖТ».

3.4.3 Утверждение Программы стандартизации Партнерства оформляется соответствующей записью в протоколе Общего собрания НП «ОПЖТ».

4 Правила внесения дополнений и уточнений в действующую Программу стандартизации Партнерства

4.1 При необходимости дополнения Программы стандартизации Партнерства после ее утверждения новыми темами организации-члены НП «ОПЖТ» направляют соответствующие обоснованные предложения в профильный комитет НП «ОПЖТ», а также председателю Комитета НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации согласно пункту 3.3.1 настоящего Положения.

4.2 Профильный комитет НП «ОПЖТ», председатель Комитета НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации, осуществляют рассмотрение и согласование предлагаемой новой темы согласно пунктам 3.3.2-3.3.3 настоящего Положения

4.3 Программа стандартизации Партнерства дополняется новыми темами после согласования Комитетом НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации и Наблюдательным советом

НП «ОПЖТ» при условии финансирования работ по ним в полном объеме (в том числе за счет дополнительных целевых членских взносов заинтересованных организаций-членов НП «ОПЖТ»).

4.4 При невозможности выполнения темы Программы стандартизации Партнерства в установленные в ней сроки, а также в случае корректировки наименования разрабатываемого документа по стандартизации или нормативно-технического документа разработчик документа обращается к председателю Комитета НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации с соответствующим обоснованным предложением.

4.5 Председатель Комитета НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации, оценив целесообразность предлагаемых корректировок, вносит изменения в Программу стандартизации Партнерства.

5 Обеспечение доступности Программы стандартизации Партнерства

Для обеспечения доступности информации о работах по разработке новых и обновлению действующих документов по стандартизации и нормативно-технических документов, проводимых в рамках деятельности НП «ОПЖТ», Программу стандартизации Партнерства размещают в информационной системе общего пользования на официальном сайте НП «ОПЖТ» в сети Интернет.

6 Правила осуществления мониторинга за реализацией Программы стандартизации Партнерства

6.1 Общий и непосредственный контроль реализации Программы стандартизации Партнерства осуществляет председатель Комитета НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации.

6.2 Ежеквартальный отчет о выполнении Программы стандартизации Партнерства председатель Комитета НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации размещает на официальном сайте НП «ОПЖТ» в первый рабочий понедельник первого месяца каждого квартала.

7 Правила осуществления финансирования реализации Программы стандартизации Партнерства

7.1 Программа стандартизации Партнерства формируется исходя из общей суммы средств, направленных организациями-членами НП «ОПЖТ» в качестве целевых взносов на проведение работ по стандартизации.

7.2 Целевые членские взносы на проведение работ по стандартизации уплачиваются членами НП «ОПЖТ» в порядке и размерах, определенных решениями Общего собрания Партнерства.

7.3 Заказчиком работ по стандартизации, финансируемых из средств целевых взносов, является НП «ОПЖТ». При этом, совершение сделок, стоимость которых превышает 1 (один) млн руб., осуществляется с одобрения Наблюдательного совета Партнерства (согласно пункту 6.16.9 Устава НП «ОПЖТ»).

7.4 Исполнителя работ, финансируемых за счет средств целевых взносов, выбирают на конкурсной основе путем запроса котировок.

7.5 Возможен выбор исполнителя профильным комитетом НП «ОПЖТ», который выходит с инициативным предложением о необходимости проведения работ по стандартизации, либо по предложению организаций-членов НП «ОПЖТ», направляющих дополнительные целевые взносы на проведение данных работ.

7.6 При расчете объема финансирования работ учитывают информацию о наличии в Федеральном информационном фонде стандартов зарегистрированного международного (регионального) стандарта (или иного аналогичного документа), который предполагается использовать в качестве основы при разработке национального или межгосударственного стандарта, о наличии его перевода на русский язык или русской версии, а также о числе страниц этой публикации;

о необходимости проведения научных исследований и/или испытаний;

о необходимости проведения дополнительных экспертиз, в том числе метрологической и проч.

Форма представления предложений по разработке и обновлению стандартов

Предложения <наименование предприятия> в проект Программы стандартизации НП «ОПЖТ» на 20XX год

№ п/п	Предложение ¹	Вид работ ²	Обоснование необходимости разработки стандарта ³	Классификация		Сроки этапов разработки стандарта ⁴			Примечание ⁵
				ОКПД ⁶	ОКС ⁷	Первая редакция	Окончательная редакция	Принятие / утверждение	

¹ Привести наименование предлагаемого к разработке стандарта с обязательным указанием объекта и аспекта стандартизации (пример «Тепловозы магистральные. Общие технические требования», «Тепловозы магистральные» - объект стандартизации, «Общие технические требования» - аспект стандартизации)

² Разработка <или Пересмотр, Разработка изменения> ГОСТ Р <или ПНСТ, ГОСТ, СП, СТО>. Если предлагается пересмотр или разработка изменения стандарта необходимо обязательно указать обозначение и наименование предлагаемого к актуализации ГОСТ Р <или ПНСТ, ГОСТ, СП, СТО>. В случае гармонизации предлагаемого к разработке стандарта с международным <или региональным, зарубежным> документом по стандартизации – необходимо указать обозначение и наименование последнего, а также степень гармонизации (прямое или частичное применение международного <или регионального, зарубежного> документа по стандартизации)

³ Привести обоснованные аргументы, доказывающие необходимость разработки документа по стандартизации: основные преимущества, которые получит производитель или потребитель продукции, исполнитель или потребитель работы или услуги от введения в действие предлагаемого к разработке документа по стандартизации

⁴ Между этапами разработки стандарта в соответствии с Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» должно быть не менее шестидесяти дней

⁵ Привести предложения по разработчику и источникам финансирования разработки документа по стандартизации

⁶ Привести код продукции, на которую разрабатывается стандарт, в соответствии с ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

⁷ Привести код продукции, на которую разрабатывается стандарт, в соответствии с Общероссийским классификатором стандартов ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000 (утв. Постановлением Госстандарта России от 17.05.2000 № 138-ст)