

ИЗМЕНЕНИЕ № 1 СТО ОПЖТ 05-2009

Требования к экспертам НП «ОПЖТ» и порядку их аттестации

Утверждено и введено в действие Решением Общего собрания НП «ОПЖТ». Протокол от _____ № _____**Дата введения – 2019-10-01**

1. Раздел 2. Ссылку на ГОСТ Р ИСО 19011-2003 заменить ссылкой на ГОСТ Р ИСО 19011-2012 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента». Ссылку на ИСО/МЭК 17000:2004 заменить ссылкой на ГОСТ ISO/IEC 17000-2012 «Оценка соответствия. Словарь и общие принципы».

2. Приложение А изложить в новой редакции следующего содержания:

Приложение А
(обязательное)**А1 Перечень специализаций технических экспертов НП «ОПЖТ» по объектам технического регулирования и аудиту производств и производственных технологий**

№	Наименование специализации
A1.1	Путь, путевое хозяйство и сооружения
A1.2	Специальный несамоходный подвижной состав и его составные части
A1.3	Средства сигнализации, связи, централизации и блокировки
A1.4	Автоматизированные системы управления железнодорожным транспортом, программные средства и информационные технологии
A1.5	Локомотивы, моторвагонный подвижной состав (в т.ч. самоходный специальный), и его составные части
A1.6	Грузовые вагоны (в т.ч. специализированные) и их составные части
A1.7	Пассажирские вагоны и их составные части
A1.8	Механическое оборудование подвижного состава
A1.9	Пневматическое оборудование подвижного состава
A1.10	Электрическое оборудование подвижного состава
A1.11	Системы тягового электроснабжения железных дорог
A1.12	Металлопродукция для железнодорожного транспорта
A1.13	Изделия из неметаллических материалов для железнодорожного транспорта
A1.14	Системы менеджмента качества и производств

A1.15	Системы экологического менеджмента
A1.16	Проведение сертификационных испытаний
A1.17	Средства диагностики и неразрушающего контроля для железнодорожного транспорта
A1.18	Сертификация технологических процессов изготовления, технического обслуживания и ремонта ТСЖТ
A1.19	Оценка безопасности эксплуатации и соответствия в области технического регулирования

A2 Перечень специализаций экспертов НП «ОПЖТ» по испытаниям и оценке безопасности (методам испытаний)

№	Наименование специализации
A2.1	Испытания металлопродукции (лабораторные испытания)
A2.1.1	Микро-, макро- анализ
A2.1.2	Дефектоскопия
A2.1.3	Статические испытания прочности
A2.1.4	Динамические стендовые испытания
A2.1.5	Оценка ресурса, в том числе с учетом температуры
A2.1.6	Оценка износа
A2.2	Механические испытания, в том числе неметаллических конструкций
A2.2.1	Оценка прочности конструкции
A2.2.2	Стендовые статические испытания
A2.2.3	Стендовые динамические испытания
A2.2.4	Стендовые многоцикловые испытания, оценка ресурса
A2.2.5	Ходовые прочностные испытания
A2.2.6	Динамико-прочностные испытания на железнодорожной линии
A2.3	Тяговые и тормозные испытания, испытания тормозного оборудования на железнодорожной линии
A2.4	Ходовые испытания по оценке параметров применения
A2.5	Испытания по санитарно-гигиеническим и экологическим показателям
A2.6	Испытания электрооборудования, в том числе тягового электроснабжения
A2.6.1	Испытания высоковольтного оборудования и аппаратов
A2.6.2	Испытания электрических машин
A2.6.3	Испытания преобразователей электрической энергии
A2.6.4	Испытания низковольтного оборудования
A2.6.5	Испытания электронных систем управления
A2.6.6	Испытания аппаратов электрической защиты
A2.7	Математическое моделирование
A2.8	Стендовые испытания

А2.9	Натурные, в том числе ходовые, испытания
------	------------------------------------------

3. Пункт 7.6. Второй абзац дополнить словами: «(приложение И)»
4. Пункт 7.8 дополнить словами: «Порядок и процедуры привлечения к экспертным работам аттестованных в НП «ОПЖТ» экспертов изложены в приложении К.
5. Стандарт дополнить приложением И следующего содержания:

**«Приложение И
(обязательное)**

Правила ведения реестра экспертов НП «ОПЖТ»

1. Реестр является контрольно-учетным элементом и источником официальной информации о результатах работ по аттестации экспертов НП «ОПЖТ».

2. Ведение Реестра и присвоение соответствующих регистрационных номеров осуществляет специально назначенный работник Исполнительной дирекции НП «ОПЖТ».

3. Структура регистрационного номера аттестованных экспертов НП «ОПЖТ» включает в себя:

- аббревиатуру «ОПЖТ»;
- код государства, к которому относится эксперт;
- букву «Э» (эксперт);
- порядковый регистрационный номер эксперта в Реестре.

Например, **ОПЖТ RU.Э.008** – эксперт ОПЖТ из России, зарегистрированный под номером 008.

4. Реестр экспертов НП «ОПЖТ» содержит следующую информацию об эксперте:

- регистрационный номер;
- дату регистрации;
- дату окончания регистрации;
- дату решения об аттестации;
- ФИО эксперта;
- дату рождения;
- место работы;
- должность;
- рабочий и домашний телефон;
- область аттестации;
- номер дела и удостоверения эксперта».

5. Стандарт дополнить приложением К следующего содержания:

Приложение К
(справочное)
ПОРЯДОК И ПРОЦЕДУРЫ
привлечения к экспертным работам аттестованных в НП «ОПЖТ»
экспертов

1. Предисловие

Настоящий порядок распространяется на экспертов, прошедших аттестацию в соответствии с СТО ОПЖТ 05-2009 и включенных в Реестр экспертов НП «ОПЖТ».

Привлечение к работе эксперта определяется необходимостью привлечения специалиста, имеющего наиболее соответствующую проблеме область компетенции и проводится с согласия эксперта и руководства организации.

2. Порядок и процедуры привлечения к работе

2.1 Конкретные консультации и заключения по вопросам из области компетенции эксперта.

а) возможно прямое обращение представителей организаций – членов Партнерства с конкретными вопросами из области компетенции эксперта. Руководство организации и эксперт самостоятельно решают вопрос о сотрудничестве и условиях оказания консультаций и информирует об этом ответственное лицо в Исполнительной Дирекции или председателя Комитета по техническому регулированию и технической безопасности (Комитет по ТР и ТБ).

б) оказание консультаций с подготовкой заключений при обращении в Комитет по ТР и ТБ.

При получении заявки от предприятия – члена Партнерства:

- Комитет по ТР и ТБ проводит подбор кандидатур экспертов для выполнения работ и проводит переговоры о возможности оказания услуг;

- проводит конкретные переговоры с экспертом, давшим согласие, об условиях проведения работ;

- определяется график проведения работ и набор информации от заказчика, необходимой для проведения работ;

- корректируется текст обращения и условия взаимодействия, после чего оформляется заявка и передается в Комитет по ТР и ТБ, который передает ее эксперту. Уровень конфиденциальности работ указывается в заявке;

- подготавливается заключение с соблюдением условий по конфиденциальности;

- заключение передается заказчику.

При обращении от предприятий не членов НП «ОПЖТ» работы проводятся в порядке, установленном в пункте 2.3.

2.2 Участие (очное или по видеоконференции) в обсуждении проблем или в заседаниях согласительных совещаний.

- работу организует Комитет по ТР и ТБ;
- устанавливается необходимость проведения обсуждения проблемы и область, которую она затрагивает. Необходимость обсуждения могут предлагать другие Комитеты Партнерства на основании протокола заседания или организации – члены Партнерства в своем обращении, содержащем обоснование необходимости проведения экспертизы;
- определяется перечень привлекаемых экспертов в соответствии с их областью компетенции и согласовывается их участие;
- готовится задание на проведение экспертизы, при необходимости организуется его обсуждение;
- при заочном проведении экспертизы задание и все необходимые материалы по электронной почте направляются экспертам, изъявившим согласие на участие в работе;
- проводится анализ поступивших заключений и их обобщение и определяется необходимость проведения обсуждения. Если ее нет, результаты направляются заявителю;
- при видеоконференции принимаются решения, при необходимости проводится голосование и составляется протокол. Участие представителя заявителя и причастных организаций определяется председателем Комитета по ТР и Б при согласовании с экспертами;
- необходимость рассылки результатов и направление в другие организации решается заявителем и экспертами.

2.3 Проведение работ по экспертизе в области компетенции эксперта и подготовка официальных экспертных заключений проводится на платной основе при наличии согласования привлечения руководством предприятия.

Работы по подготовке экспертных заключений, требующих дополнительного изучения технической проблемы, результатов испытаний, сравнения вариантов и т.п. и требующих трудозатрат в объеме 8 рабочих часов и более, проводятся на платной основе;

- оплата таких работ проводится через Исполнительную Дирекцию по договору с заказчиком экспертизы;
- Исполнительная Дирекция привлекает к работе экспертов по договорам подряда;
- заявка направляется на имя исполнительного директора, рассматривается и передается вице-президенту – председателю Комитета по ТР и Б;
- определяется состав участников работ, определяются эксперты, включенные в Реестр и имеющие соответствующую область компетенции;

Продолжение ИЗМЕНЕНИЯ № 1 СТО ОПЖТ 05-2009

- проводится совещание с заказчиком и экспертами – кандидатами на выполнение работ, в результате переговоров уточняется задача экспертизы, объем работ и список привлекаемых экспертов;

- проводится согласование ТЗ и стоимости работы с заказчиком (Исполнительная Дирекция включает свои затраты в калькуляцию в размере $\approx 10\%$);

- подписывается договор Заказчик – Исполнительная Дирекция и договор подряда Исполнительная Дирекция – эксперты;

- расходы Исполнительной Дирекции могут быть увеличены при необходимости привлечения специалистов для обобщения заключений экспертов и подготовки общих рекомендаций;

- по требованию заказчика организуется обсуждение результатов с исполнителями работ или на одном из заседаний Комитетов Партнерства.

3. Руководство Комитета по ТР и ТБ совместно с Исполнительной Дирекцией организует мониторинг проведения работ, результаты которого ежегодно докладываются на заседании Комитета.

4. Информация об итогах работы экспертов за истекший год докладывается на общем собрании членов Партнерства.