



Приложение № 3  
к протоколу Общего собрания членов  
НП «ОПЖТ» № 27 от 31 марта 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении работ по стандартизации в**  
**Некоммерческом партнерстве**  
**«Объединение производителей железнодорожной техники»**

*Взамен Положения о формировании и исполнении ежегодной Программы стандартизации Некоммерческого партнерства «Объединение производителей железнодорожной техники», утвержденного Общим собранием членов НП «ОПЖТ» (протокол № 24 от 30.11.2018)*

г. Москва  
2021 г.

## **Введение**

Настоящее Положение о проведении работ по стандартизации в Некоммерческом партнерстве «Объединение производителей железнодорожной техники» (далее – Положение) разработано с учетом Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» (далее – Закон о стандартизации), действующих подзаконных актов в области стандартизации, основополагающих национальных и межгосударственных стандартов, а также Устава Некоммерческого партнерства «Объединение производителей железнодорожной техники» (далее – НП «ОПЖТ», Партнерство).

Планирование и исполнение работ по стандартизации в рамках деятельности Партнерства осуществляется для достижения целей и решения задач стандартизации, определенных статьей 3 Закона о стандартизации, а также для реализации приоритетных направлений, связанных с развитием организаций-членов Партнерства.

Планирование и выполнение работ по стандартизации осуществляется путем подготовки и реализации их перечня.

Для обеспечения выполнения работ по стандартизации в рамках деятельности Партнерства используются средства целевого финансирования организаций-членов Партнерства, заинтересованных в разработке стандартов и других нормативно-технических документов (в соответствии с разделом 12 Положения о членстве в Некоммерческом партнерстве «Объединение производителей железнодорожной техники», утверждаемого Общим собранием членов Партнерства, а также с разделом 7 настоящего Положения).

### **1. Область применения**

Настоящее Положение устанавливает правила формирования Перечня работ по стандартизации Некоммерческого партнерства «Объединение производителей железнодорожной техники» (далее – Перечень), а также финансирования их исполнения.

### **2. Общие положения**

2.1. Перечень формируется на очередной календарный год и включает проводимые и намеченные к выполнению работы по стандартизации, обеспеченные необходимым финансированием.

2.2. Формирование Перечня осуществляется поэтапно:

сбор предложений организаций-членов НП «ОПЖТ» по разработке

новых и актуализации действующих документов по стандартизации и других нормативно-технических документов;

рассмотрение и согласование предложений Рабочими органами НП «ОПЖТ» в закрепленной за ними области деятельности;

свод согласованных предложений в Перечень и обеспечение его доступности.

2.3. В Перечень включают темы по разработке и обновлению (путем пересмотра и/или разработки изменения) следующих видов документов:

национальных стандартов Российской Федерации (в том числе – предварительных национальных стандартов Российской Федерации);

сводов правил;

межгосударственных стандартов, которые планируется ввести в действие и применять на территории стран-участниц Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации;

международных стандартов;

стандартов НП «ОПЖТ»;

нормативно-технических документов, не являющихся документами по стандартизации в соответствии с Законом о стандартизации.

2.4. Темы Перечня группируют по Рабочим органам с учетом закрепленной за ними тематики (в соответствии с разделом 3 Положения о Рабочих органах Некоммерческого партнерства «Объединение производителей железнодорожной техники», утвержденного Общим собранием членов Партнерства).

2.5. При формировании Перечня соблюдают следующие принципы:

обоснованность разработки стандартов и других нормативно-технических документов, исходя из приоритетных направлений;

обеспечение ежегодного обновления фонда стандартов, необходимых для осуществления деятельности организаций-членов НП «ОПЖТ»;

повышение качества и конкурентоспособности продукции (и/или услуг), производимой организациями-членами НП «ОПЖТ» и проч.

2.6. Участниками формирования Перечня являются:

организации-члены НП «ОПЖТ», заинтересованные в разработке и обновлении документов по стандартизации и других нормативно-технических документов;

Рабочие органы НП «ОПЖТ» в закрепленной за ними области деятельности (в соответствии с разделом 3 Положения о Рабочих органах Некоммерческого партнерства «Объединение производителей железнодорожной техники», утвержденного Общим собранием членов Партнерства).

### 3. Правила формирования Перечня

#### 3.1 Начало формирования Перечня

3.1.1. Формирование проекта Перечня проводят ежегодно, учитывая темы, разработка документов по стандартизации (и других нормативно-технических документов) по которым осуществляется в соответствии с Перечнем текущего года.

3.1.2. Основанием для начала формирования Перечня является официальное письмо вице-президента НП «ОПЖТ», курирующего направление технического регулирования, стандартизации и метрологии, председателя Комитета НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации, направленное организациям-членам и в Рабочие органы НП «ОПЖТ» и опубликованное на официальном сайте Партнерства.

#### 3.2 Подготовка предложений по разработке и обновлению документов по стандартизации

Представление предложений по разработке и обновлению документов по стандартизации осуществляют по форме (приложение № 1), при заполнении которой необходимо:

привести наименование предлагаемого к разработке или обновлению документа по стандартизации (или другого нормативно-технического документа) с обязательным указанием объекта и аспекта стандартизации (нормирования);

указать вид работ – *Разработка <или Пересмотр, Разработка Изменения> ГОСТ Р <или ПНСТ, ГОСТ, СП, СТО, нормативно-технического документа>* (если предлагается пересмотр или разработка изменения стандарта необходимо указать обозначение и наименование предлагаемого к актуализации ГОСТ Р <или ПНСТ, ГОСТ, СП, СТО, нормативно-технического документа>; в случае гармонизации предлагаемого к разработке стандарта с международным <или региональным, зарубежным> документом по стандартизации – необходимо указать обозначение и наименование последнего, а также степень гармонизации (прямое или частичное применение международного <или регионального, зарубежного> документа по стандартизации));

привести обоснование необходимости разработки и/или обновления документа по стандартизации (или другого нормативно-технического документа);

привести наименование продукции (или процесса, услуги), для которой предлагается разработать документ по стандартизации (или другого нормативно-технического документа); указать обозначение и наименование

документа по стандартизации (или другого нормативно-технического документа), в соответствии с которым в настоящее время производится продукция (или осуществляется процесс, оказывается услуга); указать обозначение и наименование технического регламента ЕАЭС на исполнение требований которого будет направлено применение документа по стандартизации (или другого нормативно-технического документа) и прочее;

привести сроки этапов разработки документа по стандартизации (между этапами разработки документа по стандартизации в соответствии с Законом о стандартизации должно быть не менее шестидесяти дней);

привести предложения по разработчику и источникам финансирования разработки документа по стандартизации (в том числе в соответствии с пунктом 3.3.2 и подразделом 7.5 настоящего Положения);

привести код продукции, на которую разрабатывается стандарт, в соответствии с ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

привести код продукции, на которую разрабатывается стандарт, в соответствии с Общероссийским классификатором стандартов ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000 (утв. Постановлением Госстандарта России от 17.05.2000 № 138-ст).

### ***3.3 Участие Рабочих органов НП «ОПЖТ» в формировании Перечня***

3.3.1. Организации-члены НП «ОПЖТ» направляют оформленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения предложения по разработке новых и актуализации действующих документов по стандартизации и нормативно-технических документов в Рабочий орган НП «ОПЖТ», в области деятельности которого находится предлагаемая к стандартизации продукция, процесс или услуга (далее – профильный Рабочий орган НП «ОПЖТ»), а также председателю Комитета НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации.

3.3.2. В ходе совместного заседания профильного Рабочего органа НП «ОПЖТ» и Комитета НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации оценивается актуальность предлагаемой разработки нового и/или обновления действующего стандарта с учетом приоритетных направлений (согласно введению, а также пунктам 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Положения).

На указанном совместном заседании определяются заинтересованные в предлагаемой разработке нового и/или обновления действующего стандарта организации-члены НП «ОПЖТ», готовые финансировать проведение данной

работы по стандартизации в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, а также исполнители работы.

При положительном решении – совместное заключение профильного Рабочего органа НП «ОПЖТ» и Комитета НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации сопровождается предложением по целевому финансированию и исполнителю проведения указанной работы по стандартизации. При отрицательном решении – совместное заключение профильного Рабочего органа НП «ОПЖТ» и Комитета НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации сопровождается обоснованием.

3.3.3. Вице-президент НП «ОПЖТ», курирующий направление технического регулирования, стандартизации и метрологии, председатель Комитета НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации обобщает согласованные в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Положения предложения, формируя при этом Перечень.

#### **4. Правила внесения дополнений в Перечень**

4.1. При необходимости дополнения Перечня, сформированного согласно разделу 3 настоящего Положения, новыми темами организации-члены НП «ОПЖТ» направляют соответствующие обоснованные предложения в профильный Рабочий орган НП «ОПЖТ», а также председателю Комитета НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации согласно пункту 3.3.1 настоящего Положения.

4.2. Профильный Рабочий орган НП «ОПЖТ» совместно с Комитетом НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации осуществляют рассмотрение и согласование предлагаемой новой темы согласно пункту 3.3.2 настоящего Положения.

4.3. Перечень дополняется новыми темами при условии целевого финансирования работ по ним в полном объеме за счет заинтересованных организаций-членов Партнерства.

#### **5. Обеспечение доступности Перечня**

5.1. Для обеспечения доступности информации о работах по разработке новых и обновлению действующих документов по стандартизации и нормативно-технических документов, проводимых в рамках деятельности НП «ОПЖТ», Перечень размещают в информационной системе общего пользования на официальном сайте НП «ОПЖТ» в сети Интернет.

5.2. Предложения по работам по стандартизации, предусмотренные в

Перечне, направляются вице-президентом НП «ОПЖТ», курирующим направление технического регулирования, стандартизации и метрологии, в соответствующие технические комитеты по стандартизации для их дальнейшего включения в Программу национальной стандартизации в соответствии с Законом о стандартизации

## **6. Правила осуществления мониторинга за реализацией Перечня**

Общий и непосредственный контроль реализации Перечня осуществляет вице-президент НП «ОПЖТ», курирующий направление технического регулирования, стандартизации и метрологии.

## **7. Финансирование работ по стандартизации Партнерства**

7.1. Перечень формируется исходя из готовности организаций-членов НП «ОПЖТ», заинтересованных в разработке соответствующих документов по стандартизации (и других нормативно-технических документов), финансировать проведение данных работ.

7.2. Готовность заинтересованных организаций-членов НП «ОПЖТ» финансировать проведение работ по стандартизации должна быть подтверждена соответствующим гарантийным письмом, направленным в адрес исполнительного директора НП «ОПЖТ».

7.3. Целевое финансирование разработки того или иного документа по стандартизации (или другого нормативно-технического документа) осуществляется либо одной из организаций-членов НП «ОПЖТ» (обычно – организацией-заявителем разработки документа), либо несколькими организациями-членами НП «ОПЖТ» в порядке долевого участия на основании договора целевого финансирования проведения работы по стандартизации.

7.4. В случае финансирования проведения работ одной организацией-членом НП «ОПЖТ», договор с разработчиком документа по стандартизации (или другого нормативно-технического документа) рекомендуется заключать данной организации самостоятельно.

7.5. В случае совместного целевого финансирования работ по стандартизации несколькими заинтересованными организациями-членами НП «ОПЖТ», размеры долей целевого финансирования каждой организации, порядок и сроки их оплаты, а также исполнитель данных работ, определяются на совместном заседании профильного Рабочего органа НП «ОПЖТ» и Комитета НП «ОПЖТ» по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации (согласно пункту 3.3.2 настоящего Положения).

7.6. Заказчиком работ по стандартизации, финансируемых совместно несколькими заинтересованными организациями-членами Партнерства, является НП «ОПЖТ». При этом совершение сделок, стоимость которых превышает 1 (один) млн руб., осуществляется с одобрения Наблюдательного совета Партнерства (согласно пункту 6.16.9 Устава НП «ОПЖТ»).

Договоры на выполнение таких работ НП «ОПЖТ» заключает с исполнителями после поступления на расчетный счет Партнерства средств целевого финансирования от заинтересованных организаций-членов НП «ОПЖТ» (определяемых согласно пункту 3.3.2 настоящего Положения) в полном объеме.

7.7. При расчете необходимого объема финансирования работ учитывают информацию:

- о наличии в Федеральном информационном фонде стандартов зарегистрированного международного (регионального) стандарта (или иного аналогичного документа), который предполагается использовать в качестве основы при разработке национального или межгосударственного стандарта, о наличии его перевода на русский язык или русской версии, а также о числе страниц этой публикации;

- о необходимости проведения научных исследований и/или испытаний;

- о необходимости проведения дополнительных экспертиз, в том числе метрологической и проч.

7.8. Определенная с учетом п. 7.7 стоимость работ должна включать в себя сумму НДС, предъявляемую исполнителем по действующей ставке (в случае, если он является плательщиком налога).

---



**ФОРМА**  
**представления предложений по разработке и обновлению стандартов**

**Предложение <наименование предприятия> по разработке новых и обновлению действующих стандартов (или других нормативно-технических документов)**

№ п/п	Предложение <sup>1</sup>	Вид работ <sup>2</sup>	Обоснование необходимости разработки стандарта <sup>3</sup>	Классификация		Сроки этапов разработки стандарта <sup>4</sup>			Примечание <sup>5</sup>
				ОКПД <sup>6</sup>	ОКС <sup>7</sup>	Первая редакция	Окончательная редакция	Принятие / утверждение	

<sup>1</sup> Привести наименование предлагаемого к разработке стандарта (или другого нормативно-технического документа) с обязательным указанием объекта и аспекта стандартизации / нормирования (пример «Тепловозы магистральные. Общие технические требования», «Тепловозы магистральные» - объект стандартизации, «Общие технические требования» - аспект стандартизации)

<sup>2</sup> Разработка <или Пересмотр, Разработка изменения> ГОСТ Р <или ПНСТ, ГОСТ, СП, СТО, другого нормативно-технического документа>. Если предлагается пересмотр или разработка изменения стандарта или другого нормативно-технического документа необходимо указать обозначение и наименование предлагаемого к актуализации ГОСТ Р <или ПНСТ, ГОСТ, СП, СТО, другого нормативно-технического документа>. В случае гармонизации предлагаемого к разработке стандарта с международным <или региональным, зарубежным> документом по стандартизации – необходимо указать обозначение и наименование последнего, а также степень гармонизации (прямое или частичное применение международного <или регионального, зарубежного> документа по стандартизации)

<sup>3</sup> Привести обоснованные аргументы, доказывающие необходимость разработки документа по стандартизации или другого нормативно-технического документа: основные преимущества, которые получит производитель или потребитель продукции, исполнитель или потребитель работы или услуги от введения в действие предлагаемого к разработке документа по стандартизации или другого нормативно-технического документа

<sup>4</sup> Между этапами разработки стандарта в соответствии с Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» должно быть не менее шестидесяти дней

<sup>5</sup> Привести предложения по разработчику и источникам финансирования разработки документа по стандартизации или другого нормативно-технического документа

<sup>6</sup> Привести код продукции, на которую разрабатывается стандарт, в соответствии с ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

<sup>7</sup> Привести код продукции, на которую разрабатывается стандарт, в соответствии с Общероссийским классификатором стандартов ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000 (утв. Постановлением Госстандарта России от 17.05.2000 № 138-ст)