



Приложение № 11
к протоколу Общего собрания членов
НП «ОПЖТ» № 28 от 17 марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении работ по стандартизации
в Ассоциации
«Объединение производителей железнодорожной техники»

г. Москва
2022 г.

Введение

Настоящее Положение о проведении работ по стандартизации в Ассоциации «Объединение производителей железнодорожной техники» (далее – Положение) разработано с учетом Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» (далее – Закон о стандартизации), действующих подзаконных актов в области стандартизации, основополагающих национальных и межгосударственных стандартов, а также Устава Ассоциации «Объединение производителей железнодорожной техники» (далее – ОПЖТ, Ассоциация).

Планирование и исполнение работ по стандартизации в рамках деятельности Ассоциации осуществляется для достижения целей и решения задач стандартизации, определенных статьей 3 Закона о стандартизации, а также для реализации приоритетных направлений, связанных с развитием организаций-членов Ассоциации.

Планирование и выполнение работ по стандартизации осуществляется путем подготовки и реализации их перечня.

Для обеспечения выполнения работ по стандартизации в рамках деятельности Ассоциации используются средства целевого финансирования организаций-членов Ассоциации, заинтересованных в разработке стандартов и других нормативно-технических документов (в соответствии с разделом 12 Положения о членстве в Ассоциации «Объединение производителей железнодорожной техники», утверждаемого Общим собранием членов Ассоциации, а также с разделом 7 настоящего Положения).

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает правила формирования Перечня работ по стандартизации Ассоциации «Объединение производителей железнодорожной техники» (далее – Перечень), а также финансирования их исполнения.

2. Общие положения

2.1 Перечень формируется на очередной календарный год и включает проводимые и намеченные к выполнению работы по стандартизации, обеспеченные необходимым финансированием.

2.2 Формирование Перечня осуществляется поэтапно:

сбор предложений организаций-членов ОПЖТ по разработке новых и актуализации действующих документов по стандартизации и других нормативно-технических документов;

рассмотрение и согласование предложений Рабочими органами ОПЖТ в закрепленной за ними области деятельности;

свод согласованных предложений в Перечень и обеспечение его доступности.

2.3 В Перечень включают темы по разработке и обновлению (путем пересмотра и/или разработки изменения) следующих видов документов:

национальных стандартов Российской Федерации (в том числе – предварительных национальных стандартов Российской Федерации);

сводов правил;

межгосударственных стандартов, которые планируется ввести в действие и применять на территории стран-участниц Межгосударственного совета по стандартизации, метрологии и сертификации;

международных стандартов;

стандартов ОПЖТ;

нормативно-технических документов, не являющихся документами по стандартизации в соответствии с Законом о стандартизации.

2.4 Темы Перечня группируют по Рабочим органам с учетом закрепленной за ними тематики (в соответствии с разделом 3 Положения о Рабочих органах Ассоциации «Объединение производителей железнодорожной техники», утвержденного Общим собранием членов Ассоциации).

2.5 При формировании Перечня соблюдают следующие принципы:

обоснованность разработки стандартов и других нормативно-технических документов, исходя из приоритетных направлений;

обеспечение ежегодного обновления фонда стандартов, необходимых для осуществления деятельности организаций-членов ОПЖТ;

повышение качества и конкурентоспособности продукции (и/или услуг), производимой организациями-членами ОПЖТ и проч.

2.6 Участниками формирования Перечня являются:

организации-члены ОПЖТ, заинтересованные в разработке и обновлении документов по стандартизации и других нормативно-технических документов;

Рабочие органы ОПЖТ в закрепленной за ними области деятельности (в соответствии с разделом 3 Положения о Рабочих органах Ассоциации «Объединение производителей железнодорожной техники», утвержденного Общим собранием членов Ассоциации).

3. Правила формирования Перечня

3.1 Начало формирования Перечня

3.1.1 Формирование проекта Перечня проводят ежегодно, учитывая темы, разработка документов по стандартизации (и других нормативно-

технических документов) по которым осуществляется в соответствии с Перечнем текущего года.

3.1.2 Основанием для начала формирования Перечня является официальное письмо вице-президента ОПЖТ, курирующего направление технического регулирования, стандартизации и метрологии, председателя Комитета ОПЖТ по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации, направленное организациям-членам и в Рабочие органы ОПЖТ и опубликованное на официальном сайте Ассоциации.

3.2 Подготовка предложений по разработке и обновлению документов по стандартизации

Представление предложений по разработке и обновлению документов по стандартизации осуществляют по форме (приложение № 1), при заполнении которой необходимо:

привести наименование предлагаемого к разработке или обновлению документа по стандартизации (или другого нормативно-технического документа) с обязательным указанием объекта и аспекта стандартизации (нормирования);

указать вид работ – *Разработка <или Пересмотр, Разработка Изменения> ГОСТ Р <или ПНСТ, ГОСТ, СП, СТО, нормативно-технического документа>* (если предлагается пересмотр или разработка изменения стандарта необходимо указать обозначение и наименование предлагаемого к актуализации ГОСТ Р *<или ПНСТ, ГОСТ, СП, СТО, нормативно-технического документа>*; в случае гармонизации предлагаемого к разработке стандарта с международным *<или региональным, зарубежным>* документом по стандартизации – необходимо указать обозначение и наименование последнего, а также степень гармонизации (прямое или частичное применение международного *<или регионального, зарубежного>* документа по стандартизации));

привести обоснование необходимости разработки и/или обновления документа по стандартизации (или другого нормативно-технического документа);

привести наименование продукции (или процесса, услуги), для которой предлагается разработать документ по стандартизации (или другого нормативно-технического документа); указать обозначение и наименование документа по стандартизации (или другого нормативно-технического документа), в соответствии с которым в настоящее время производится продукция (или осуществляется процесс, оказывается услуга); указать обозначение и наименование технического регламента ЕАЭС на исполнение требований которого будет направлено применение документа по стандартизации (или другого нормативно-технического документа) и прочее;

привести сроки этапов разработки документа по стандартизации (между этапами разработки документа по стандартизации в соответствии с Законом о стандартизации должно быть не менее шестидесяти дней);

привести предложения по разработчику и источникам финансирования разработки документа по стандартизации (в том числе в соответствии с пунктом 3.3.2 и подразделом 7.5 настоящего Положения);

привести код продукции, на которую разрабатывается стандарт, в соответствии с ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст);

привести код продукции, на которую разрабатывается стандарт, в соответствии с Общероссийским классификатором стандартов ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000 (утв. Постановлением Госстандарта России от 17.05.2000 № 138-ст).

3.3 Участие Рабочих органов ОПЖТ в формировании Перечня

3.3.1 Организации-члены ОПЖТ направляют оформленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения предложения по разработке новых и актуализации действующих документов по стандартизации и нормативно-технических документов в Рабочий орган ОПЖТ, в области деятельности которого находится предлагаемая к стандартизации продукция, процесс или услуга (далее – профильный Рабочий орган ОПЖТ), а также председателю Комитета ОПЖТ по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации.

3.3.2 В ходе совместного заседания профильного Рабочего органа ОПЖТ и Комитета ОПЖТ по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации оценивается актуальность предлагаемой разработки нового и/или обновления действующего стандарта с учетом приоритетных направлений (согласно введению, а также пунктам 2.4.1 и 2.4.2 настоящего Положения).

На указанном совместном заседании определяются заинтересованные в предлагаемой разработке нового и/или обновления действующего стандарта организации-члены ОПЖТ, готовые финансировать проведение данной работы по стандартизации в соответствии с разделом 7 настоящего Положения, а также исполнители работы.

При положительном решении – совместное заключение профильного Рабочего органа ОПЖТ и Комитета ОПЖТ по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации сопровождается предложением по целевому финансированию и исполнителю проведения указанной работы по стандартизации. При отрицательном решении – совместное заключение

профильного Рабочего органа ОПЖТ и Комитета ОПЖТ по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации сопровождается обоснованием.

3.3.3 Вице-президент ОПЖТ, курирующий направление технического регулирования, стандартизации и метрологии, председатель Комитета ОПЖТ по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации обобщает согласованные в соответствии с пунктом 3.3.2 настоящего Положения предложения, формируя при этом Перечень.

4. Правила внесения дополнений в Перечень

4.1 При необходимости дополнения Перечня, сформированного согласно разделу 3 настоящего Положения, новыми темами организации-члены ОПЖТ направляют соответствующие обоснованные предложения в профильный Рабочий орган ОПЖТ, а также председателю Комитета ОПЖТ по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации согласно пункту 3.3.1 настоящего Положения.

4.2 Профильный Рабочий орган ОПЖТ совместно с Комитетом ОПЖТ по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации осуществляют рассмотрение и согласование предлагаемой новой темы согласно пункту 3.3.2 настоящего Положения.

4.3 Перечень дополняется новыми темами при условии целевого финансирования работ по ним в полном объеме за счет заинтересованных организаций-членов Ассоциации.

5. Обеспечение доступности Перечня

5.1 Для обеспечения доступности информации о работах по разработке новых и обновлению действующих документов по стандартизации и нормативно-технических документов, проводимых в рамках деятельности ОПЖТ, Перечень размещают в информационной системе общего пользования на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

5.2 Предложения по работам по стандартизации, предусмотренные в Перечне, направляются вице-президентом ОПЖТ, курирующим направление технического регулирования, стандартизации и метрологии, в соответствующие технические комитеты по стандартизации для их дальнейшего включения в Программу национальной стандартизации в соответствии с Законом о стандартизации.

6. Правила осуществления мониторинга за реализацией Перечня

Общий и непосредственный контроль реализации Перечня осуществляет вице-президент ОПЖТ, курирующий направление технического регулирования, стандартизации и метрологии.

7. Финансирование работ по стандартизации Ассоциации

7.1 Перечень формируется исходя из готовности организаций-членов Ассоциации, заинтересованных в разработке соответствующих документов по стандартизации (и других нормативно-технических документов), финансировать проведение данных работ.

7.2 Готовность заинтересованных организаций-членов Ассоциации финансировать проведение работ по стандартизации должна быть подтверждена соответствующим гарантийным письмом, направленным в адрес исполнительного директора ОПЖТ.

7.3 Целевое финансирование разработки того или иного документа по стандартизации (или другого нормативно-технического документа) осуществляется либо одной из организаций-членов Ассоциации (обычно – организацией-заявителем разработки документа), либо несколькими организациями-членами Ассоциации в порядке долевого участия на основании договора целевого финансирования проведения работы по стандартизации.

Допускается осуществлять сбор средств целевого финансирования путем направления в организации-члены ОПЖТ уведомлений (счетов) на оплату соответствующих размеров целевого финансирования, определенных согласно пункту 7.5.

7.4 В случае финансирования проведения работ одной организацией-членом ОПЖТ, договор с разработчиком документа по стандартизации (или другого нормативно-технического документа) рекомендуется заключать данной организации самостоятельно.

7.5 В случае совместного целевого финансирования работ по стандартизации несколькими заинтересованными организациями-членами ОПЖТ, размеры долей целевого финансирования каждой организации, порядок и сроки их оплаты, а также исполнитель данных работ, определяются на совместном заседании профильного Рабочего органа ОПЖТ и Комитета ОПЖТ по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации (согласно пункту 3.3.2 настоящего Положения) либо на заседании Комитета ОПЖТ по нормативно-техническому обеспечению и стандартизации.

7.6 Заказчиком работ по стандартизации, финансируемых совместно несколькими заинтересованными организациями-членами Ассоциации, является ОПЖТ. При этом совершение сделок, стоимость которых превышает 3 (три) млн руб., осуществляется с одобрения Наблюдательного совета Ассоциации (согласно пункту 6.14.10. Устава ОПЖТ).

Договоры на выполнение таких работ ОПЖТ заключает с исполнителями после поступления на расчетный счет Ассоциации средств

целевого финансирования от заинтересованных организаций-членов ОПЖТ (определяемых согласно пункту 3.3.2 настоящего Положения) в полном объеме.

7.7 При расчете необходимого объема финансирования работ учитывают информацию:

о наличии в Федеральном информационном фонде стандартов зарегистрированного международного (регионального) стандарта (или иного аналогичного документа), который предполагается использовать в качестве основы при разработке национального или межгосударственного стандарта, о наличии его перевода на русский язык или русской версии, а также о числе страниц этой публикации;

о необходимости проведения научных исследований и/или испытаний;

о необходимости проведения дополнительных экспертиз, в том числе метрологической и проч.

7.8. Определенная с учетом п. 7.7 стоимость работ должна включать в себя сумму НДС, предъявляемую исполнителем по действующей ставке (в случае, если он является плательщиком налога).

ФОРМА
представления предложений по разработке и обновлению стандартов

Предложение <наименование предприятия> по разработке новых и обновлению действующих стандартов (или других нормативно-технических документов)

| № п/п | Предложение ¹ | Вид работ ² | Обоснование необходимости разработки стандарта ³ | Классификация | | Сроки этапов разработки стандарта ⁴ | | | Примечание ⁵ |
|-------|--------------------------|------------------------|---|-------------------|------------------|--|------------------------|------------------------|-------------------------|
| | | | | ОКПД ⁶ | ОКС ⁷ | Первая редакция | Окончательная редакция | Принятие / утверждение | |
| | | | | | | | | | |

¹ Привести наименование предлагаемого к разработке стандарта (или другого нормативно-технического документа) с обязательным указанием объекта и аспекта стандартизации / нормирования (пример «Тепловозы магистральные. Общие технические требования», «Тепловозы магистральные» - объект стандартизации, «Общие технические требования» - аспект стандартизации)

² Разработка <или Пересмотр, Разработка изменения> ГОСТ Р <или ПНСТ, ГОСТ, СП, СТО, другого нормативно-технического документа>. Если предлагается пересмотр или разработка изменения стандарта или другого нормативно-технического документа необходимо указать обозначение и наименование предлагаемого к актуализации ГОСТ Р <или ПНСТ, ГОСТ, СП, СТО, другого нормативно-технического документа>. В случае гармонизации предлагаемого к разработке стандарта с международным <или региональным, зарубежным> документом по стандартизации – необходимо указать обозначение и наименование последнего, а также степень гармонизации (прямое или частичное применение международного <или регионального, зарубежного> документа по стандартизации)

³ Привести обоснованные аргументы, доказывающие необходимость разработки документа по стандартизации или другого нормативно-технического документа: основные преимущества, которые получит производитель или потребитель продукции, исполнитель или потребитель работы или услуги от введения в действие предлагаемого к разработке документа по стандартизации или другого нормативно-технического документа

⁴ Между этапами разработки стандарта в соответствии с Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» должно быть не менее шестидесяти дней

⁵ Привести предложения по разработчику и источникам финансирования разработки документа по стандартизации или другого нормативно-технического документа

⁶ Привести код продукции, на которую разрабатывается стандарт, в соответствии с ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности» (утв. приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)

⁷ Привести код продукции, на которую разрабатывается стандарт, в соответствии с Общероссийским классификатором стандартов ОК (МК (ИСО/ИНФКО МКС) 001-96) 001-2000 (утв. Постановлением Госстандарта России от 17.05.2000 № 138-ст)