
**АССОЦИАЦИЯ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ ТЕХНИКИ»**



**СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ**

**СТО ОПЖТ
1-2023**

**СТАНДАРТЫ АССОЦИАЦИИ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ ТЕХНИКИ»
Основные положения. Правила разработки,
утверждения, обновления и отмены**

Издание официальное

**Москва
ОПЖТ
2023**

Предисловие

1 РАЗРАБОТАН Ассоциацией «Объединение производителей железнодорожной техники» (ОПЖТ)

2 ВНЕСЕН Комитетом ОПЖТ по техническому регулированию и стандартизации

3 УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ Решением Общего собрания членов ОПЖТ (протокол от 14 марта 2023 г. № 29)

4 ВВЕДЕН ВЗАМЕН СТО ОПЖТ 1-2008, СТО ОПЖТ 2-2008

Содержание

1 Область применения.....	1
2 Нормативные ссылки.....	1
3 Термины, определения и сокращения	2
4 Основные положения	2
5 Требования к построению, содержанию и оформлению СТО ОПЖТ	4
6 Правила разработки и утверждения СТО ОПЖТ	7
7 Правила проведения работ по обновлению СТО ОПЖТ.....	11
8 Правила отмены СТО ОПЖТ.....	13
Приложение А (обязательное) Форма титульного листа стандарта организации..	14
Библиография	16

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ
СТАНДАРТЫ АССОЦИАЦИИ
«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ
ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ ТЕХНИКИ»
Основные положения. Правила разработки,
утверждения, обновления и отмены

Standards of the Association «Union of Industries of Railway Equipment»
Basic provisions. Instructions for development, taking over,
revision and cancellation

Дата введения – 2023-03-14

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт устанавливает общие требования к построению, содержанию, оформлению, обозначению и обновлению стандартов Ассоциации «Объединение производителей железнодорожной техники» (ОПЖТ), а также правила проведения согласования и экспертизы их проектов.

1.2 Положения настоящего стандарта предназначены для применения организациями-членами, рабочими органами ОПЖТ и другими организациями, участвующими в разработке, согласовании и применяющими в своей деятельности стандарты ОПЖТ.

1.3 Правила, установленные в настоящем стандарте, могут применяться при разработке любых нормативно-технических документов ОПЖТ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты:

ГОСТ 1.1-2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

ГОСТ 1.5–2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

ГОСТ Р 1.2–2020 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления, внесения поправок и отмены

ГОСТ Р 1.4-2004 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения

ГОСТ Р 1.5–2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

ГОСТ Р 1.12-2020 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

ГОСТ Р 57488 Услуги для бизнеса. Классификация и общие требования

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационной системе общего пользования – на официальном сайте федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации в сети Интернет или по ежегодно издаваемому информационному указателю «Национальные стандарты», который опубликован по состоянию на 1 января текущего года, и по выпускам ежемесячно издаваемого информационного указателя «Национальные стандарты» за текущий год или на официальном сайте ОПЖТ. Если заменен ссылочный стандарт (документ), то рекомендуется использовать действующую версию этого стандарта (документа) с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если ссылочный стандарт (документ) отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены основные понятия в соответствии с Федеральным законом от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации» и термины по ГОСТ 1.1, ГОСТ Р 1.4, ГОСТ Р 1.12.

3.2 В настоящем стандарте применены следующие обозначения и сокращения:

ОПЖТ – Ассоциация «Объединение производителей железнодорожной техники»;

СДС ОПЖТ – система добровольной сертификации ОПЖТ;

СТО ОПЖТ – стандарт Ассоциации «Объединение производителей железнодорожной техники»;

ТК – технический комитет по стандартизации.

4 Основные положения

4.1 Объектами стандартизации в СТО ОПЖТ могут быть процессы (работы), услуги, продукция (в том числе испытания продукции) для собственных нужд ОПЖТ, организаций-членов ОПЖТ, а также системы (в том числе системы менеджмента, цифровые системы) и документация.

4.2 В СТО ОПЖТ на процессы, выполняемые ОПЖТ для собственных нужд, устанавливают порядок и правила выполнения различных видов деятельности ОПЖТ, а также процессов, которые ОПЖТ выполняет сторонним организациям при оказании услуг.

4.3 В СТО ОПЖТ на процессы, выполняемые ОПЖТ, устанавливают требования к:

- технологическим процессам;
- процессам управления (в том числе менеджменту качества);
- процессам взаимодействия со сторонними организациями;
- процессам приемки;
- процессам испытаний и др.

4.4 В СТО ОПЖТ на услуги устанавливают требования к услугам различных видов, приведенных в ГОСТ Р 57488.

4.5 В СТО ОПЖТ на продукцию устанавливают:

- технические требования к продукции;
- методы контроля (испытаний) продукции;
- правила приемки продукции;
- условия транспортирования и хранения;
- порядок эксплуатации (в том числе обслуживания и ремонта);
- правила списания, утилизации и др.

4.6 В СТО ОПЖТ на системы устанавливают общие подходы и правила функционирования систем менеджмента организаций-членов ОПЖТ, СДС ОПЖТ, цифровых систем и сервисов, разрабатываемых в рамках деятельности ОПЖТ.

4.7 В СТО ОПЖТ на документацию устанавливают требования к документам, необходимым для осуществления отдельных видов деятельности ОПЖТ или организаций-членов ОПЖТ.

4.8 В форме СТО ОПЖТ могут быть выполнены такие документы как руководства, правила, инструкции, методики и другие подобные документы, необходимые для осуществления отдельных видов деятельности ОПЖТ или организаций-членов ОПЖТ.

4.9 При разработке СТО ОПЖТ рекомендуется использовать положения национальных и межгосударственных стандартов, а также другие документы в области стандартизации.

4.10 СТО ОПЖТ разрабатываются в рамках выполнения Перечня работ по стандартизации ОПЖТ, формируемого в соответствии с установленными в ОПЖТ правилами [1].

4.11 Разработку СТО ОПЖТ рекомендуется осуществлять на основе технического задания, которое может быть согласовано Рабочим органом ОПЖТ, в области деятельности которого находится объект стандартизации, а также председателем Комитета ОПЖТ по техническому регулированию и стандартизации, и утверждается в рамках заключения соответствующего договора (если разработка СТО ОПЖТ осуществляется по договору с разработчиком).

5 Требования к построению, содержанию и оформлению СТО ОПЖТ

5.1 Элементы СТО ОПЖТ

В СТО ОПЖТ в общем случае включают следующие элементы:

- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- введение*;
- наименование;
- область применения;
- нормативные ссылки*;
- термины и определения*;
- обозначения и сокращения*;
- основные нормативные положения;
- приложения*;
- библиография*.

Элементы, отмеченные «*», приводят в СТО ОПЖТ при необходимости, исходя из особенностей его содержания и изложения.

5.2 Титульный лист

5.2.1 На титульном листе СТО ОПЖТ приводят следующие данные: эмблему ОПЖТ, согласно уставу [2], и ее полное наименование на русском языке, обозначение стандарта, его наименование и выходные сведения. В случае необходимости ограничения срока действия СТО ОПЖТ под его обозначением указывают даты введения и окончания срока действия документа.

5.2.2 Титульный лист СТО ОПЖТ оформляют в соответствии с приложением А.

5.2.3 При необходимости несколько СТО ОПЖТ могут быть сброшюрованы в тематический сборник. Оформление титульного листа сборника осуществляют в соответствии с ГОСТ 1.5–2001 (пункт 3.2.3).

5.3 Предисловие

5.3.1 В предисловии СТО ОПЖТ приводят общие сведения о данном стандарте, которые нумеруют арабскими цифрами (1, 2, 3 и т.д.) и располагают в следующей последовательности с использованием приведенных ниже типовых формулировок:

1 РАЗРАБОТАН

полное наименование организации, разработавшей СТО ОПЖТ, или информация о том, что СТО ОПЖТ разработан рабочей группой, состоящей из представителей различных предприятий и организаций

2 ВНЕСЕН

наименование Рабочего органа ОПЖТ

**3 УТВЕРЖДЕН
И ВВЕДЕН
В ДЕЙСТВИЕ**

реквизиты организационно-распорядительного документа ОПЖТ

**4 ВВЕДЕН
ВПЕРВЫЕ***или***4 ВВЕДЕН
ВЗАМЕН**

обозначение(я) СТО ОПЖТ

5.3.2 При необходимости в дополнение сведениям, указанным в 5.3.1 приводят информацию о применении при разработке СТО ОПЖТ международного, регионального, национального стандарта или другого аналогичного документа.

5.3.3 При использовании документов, относящихся к объектам патентного права, для соблюдения соответствующих норм законодательства в предисловии СТО ОПЖТ приводят информацию об использованном при его разработке изобретении (полезной модели, промышленном образце), которое защищено патентом, и сведения о патентообладателе.

5.3.4 Предисловие размещают на следующей странице после титульного листа и начинают с соответствующего заголовка, который помещают в верхней части страницы, посередине, записывают с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

5.4 Содержание

Элемент «Содержание» оформляют в соответствии с ГОСТ 1.5–2001 (подпункт 3.4).

5.5 Введение

Элемент «Введение» оформляют в соответствии с ГОСТ 1.5–2001 (подпункт 3.5).

5.6 Обозначение

СТО ОПЖТ присваивают обозначение, обеспечивающее его идентификацию.

Для обозначения используются индекс «СТО ОПЖТ», порядковый номер документа, год утверждения (в четырехзначном формате «20XX»).

Все составляющие обозначения отделяются друг от друга пробелом.

5.7 Наименование

Элемент «Наименование» оформляют в соответствии с ГОСТ 1.5–2001 (подраздел 3.6).

5.8 Область применения

Элемент «Область применения» излагают и оформляют в соответствии с ГОСТ 1.5–2001 (подраздел 3.7).

5.9 Нормативные ссылки

Элемент «Нормативные ссылки» приводят, если в тексте СТО ОПЖТ даны нормативные ссылки (ссылка) на другие стандарты и/или документы по стандартизации.

Оформляют элемент «Нормативные ссылки» в соответствии с ГОСТ 1.5–2011 (подраздел 3.8).

5.10 Термины и определения

Элемент «Термины и определения» приводят при необходимости терминологического обеспечения взаимопонимания между различными пользователями данного СТО ОПЖТ путем определения терминов, не стандартизованных на национальном уровне, или путем уточнения стандартизованных терминов, если эти термины использованы в данном СТО ОПЖТ в более узком смысле.

Оформляют элемент «Термины и определения» в соответствии с ГОСТ 1.5–2001 (подраздел 3.9).

5.11 Обозначения и сокращения

Элемент «Обозначения и сокращения» оформляют в соответствии с ГОСТ 1.5–2001 (подраздел 3.10).

5.12 Основные нормативные положения

Основные нормативные положения СТО ОПЖТ оформляют в виде разделов, состав и содержание которых устанавливают с учетом требований раздела 7 ГОСТ 1.5–2001, исходя из вида данного СТО ОПЖТ, особенностей объекта и аспекта стандартизации.

Изложение разделов стандарта, содержащих его основные нормативные положения, - в соответствии с требованиями раздела 4 ГОСТ 1.5–2001.

5.13 Приложения

Элемент «Приложения» оформляют в соответствии с ГОСТ 1.5–2001 (подраздел 3.12).

5.14 Библиография

Элемент «Библиография» оформляют в соответствии с ГОСТ 1.5–2001 (подраздел 3.13).

6 Правила разработки и утверждения СТО ОПЖТ

6.1 Разработка первой редакции проекта СТО ОПЖТ

6.1.1 Разработчик готовит первую редакцию проекта СТО ОПЖТ и пояснительную записку к нему в срок, установленный в Перечне работ по стандартизации ОПЖТ или в договоре на разработку.

Примечание – Разработчиком может быть физическое или юридическое лицо – как заключившее договор на разработку или обновление СТО ОПЖТ с ОПЖТ или иным заказчиком, так и осуществляющее разработку СТО ОПЖТ за счет собственных средств.

6.1.1.1 При разработке СТО ОПЖТ учитывают общие требования к содержанию стандартов, которые установлены в ГОСТ 1.5–2001 (раздел 7).

6.1.1.2 Пояснительную записку разрабатывают согласно требованиям ГОСТ Р 1.2–2020 (подпункт 5.2.1.2).

6.1.1.3 Разработчик направляет первую редакцию проекта СТО ОПЖТ и пояснительную записку к нему в ОПЖТ, а также в секретариат ТК, за которым закреплена соответствующая область деятельности или объект стандартизации.

При необходимости изменения наименования разрабатываемого СТО ОПЖТ по отношению к наименованию, указанному в Перечне работ по стандартизации ОПЖТ или в договоре на разработку, разработчик указывает это в пояснительной записке, приводя обоснование необходимости изменения наименования разрабатываемого стандарта.

ОПЖТ совместно с секретариатом ТК в срок, не превышающий 10 рабочих дней, осуществляет проверку соответствия первой редакции проекта СТО ОПЖТ положениям ГОСТ Р 1.2–2020 (пункты 4.3.1 и 4.3.2), а также правилам, установленным в разделах 3 и 4 ГОСТ Р 1.5–2012. По результатам проверки ОПЖТ может вернуть проект СТО ОПЖТ разработчику для доработки или организовать его рассмотрение в рамках деятельности Рабочих органов ОПЖТ и организаций-членов ОПЖТ.

6.1.1.4 ОПЖТ осуществляет рассылку первой редакции проекта СТО ОПЖТ с пояснительной запиской к нему в Рабочий(е) орган(ы) ОПЖТ, в области деятельности которого(ых) находится объект стандартизации, а также представителям организаций-членов ОПЖТ в Комитете ОПЖТ по техническому регулированию и стандартизации.

Секретариат ТК организует рассмотрение первой редакции проекта СТО ОПЖТ согласно положениям ГОСТ Р 1.2–2020 (подпункт 5.2.1.4).

Срок рассмотрения первой редакции СТО ОПЖТ не должен превышать 60 календарных дней.

6.1.2 Рабочие органы ОПЖТ, заинтересованные организации-члены ОПЖТ рассматривают первую редакцию проекта СТО ОПЖТ, готовят отзывы на нее и направляют их в электронном виде, позволяющем осуществлять копирование текста без его искажения, по электронной почте разработчику, в ОПЖТ и секретариат ТК в течение срока, предусмотренного для рассмотрения данного проекта СТО ОПЖТ.

6.1.2.1 Все замечания и предложения излагают конкретно и обоснованно, опираясь на положения 5.2.2.1, 5.2.2.2 ГОСТ Р 1.2–2020.

6.1.3 Разработчик составляет сводку отзывов на первую редакцию проекта СТО ОПЖТ, которые поступили в процессе ее рассмотрения, по форме и правилам, приведенным в приложении В ГОСТ Р 1.2–2020, оценивает целесообразность учета этих замечаний и предложений и дорабатывает проект СТО ОПЖТ с учетом принятых им замечаний и предложений заинтересованных лиц в пределах срока, установленного в Перечне работ по стандартизации ОПЖТ или в договоре на разработку. В случае отклонения представленных замечаний и предложений заинтересованных лиц разработчик СТО ОПЖТ должен указать в сводке отзывов обоснования отклонения представленных замечаний и предложений.

6.1.4 При наличии существенных разногласий в мнениях заинтересованных сторон, выявленных при составлении сводки отзывов, перед подготовкой окончательной редакции проекта СТО ОПЖТ разработчик может предложить оформить вторую (а при необходимости – и последующие) редакцию проекта и провести ее обсуждение с заинтересованными лицами, от которых поступили возражения по существу проекта СТО ОПЖТ и предложения на первую редакцию данного проекта в рамках Рабочих органов ОПЖТ. К обсуждению могут быть приглашены представители секретариата ТК. При этом форму и дату обсуждения устанавливает ОПЖТ.

6.2 Подготовка окончательной редакции проекта СТО ОПЖТ

6.2.1 Разработчик готовит окончательную редакцию проекта СТО ОПЖТ с учетом принятых им замечаний и предложений заинтересованных лиц на первую редакцию проекта СТО ОПЖТ, а также результатов обсуждения второй (а также последующих) редакций проекта стандарта (если эти редакции оформлялись). При этом соблюдают срок, установленный в Перечне работ по стандартизации ОПЖТ или в договоре на разработку для представления окончательной редакции.

При подготовке проекта окончательной редакции проекта СТО ОПЖТ пояснительную записку к нему дополняют сведениями о проведении рассмотрения его первой редакции и краткой характеристикой полученных отзывов заинтересованных лиц, а также результатов обсуждения второй (последующей) редакции этого проекта в случае оформления таковых редакций.

6.2.2 Разработчик направляет окончательную редакцию проекта СТО ОПЖТ в ОПЖТ вместе с пояснительной запиской и сводкой отзывов.

6.2.3 ОПЖТ осуществляет рассылку окончательной редакции проекта СТО ОПЖТ с пояснительной запиской к нему и сводкой отзывов в Рабочий(е) орган(ы) ОПЖТ, в области деятельности которого(ых) находится объект стандартизации, а также представителям организаций-членов ОПЖТ в Комитете ОПЖТ по техническому регулированию и стандартизации.

Срок рассмотрения окончательной редакции СТО ОПЖТ не должен превышать 15 рабочих дней.

6.2.4 Рабочие органы ОПЖТ рассматривают окончательную редакцию проекта СТО ОПЖТ и направляют в ОПЖТ свое предложение о возможности вынесения проекта СТО ОПЖТ на утверждение.

6.2.5 После получения положительного(ых) решения(й) от Рабочего(их) органа(ов) ОПЖТ по окончательной редакции проекта ОПЖТ направляет ее в секретариат ТК на экспертизу.

6.2.6 Секретариат ТК осуществляет экспертизу окончательной редакции проекта СТО ОПЖТ в соответствии с порядком, установленным в ГОСТ Р 1.2–2020 (пункт 5.3.4).

Примечание – При отсутствии необходимости в экспертизе проекта СТО ОПЖТ в ТК ни первая, ни последующие редакции проекта стандарта не направляют в ТК.

6.2.7 После получения положительного экспертного заключения ТК разработчик осуществляет проверку соответствия проекта СТО ОПЖТ правилам его построения, изложения и оформления, установленным в настоящем стандарте, и представляет его в ОПЖТ на утверждение в составе следующего комплекта документов:

СТО ОПЖТ 1-2023

- копия проекта СТО ОПЖТ;
- протокол(ы) заседания или письмо(а) Рабочего(их) органа(ов) ОПЖТ, которым(и) зафиксирован консенсус заинтересованных организаций-членов по окончательной редакции проекта СТО ОПЖТ и решение представить его на утверждение;
- экспертное заключение ТК;
- пояснительная записка к окончательной редакции проекта СТО ОПЖТ;
- сводка отзывов на проект СТО ОПЖТ.

6.3 Утверждение и регистрация СТО ОПЖТ

6.3.1 Вопрос утверждения разработанного и согласованного СТО ОПЖТ выносится на заседание Наблюдательного совета ОПЖТ.

6.3.2 Решение об утверждении СТО ОПЖТ в рамках заседания Наблюдательного совета ОПЖТ принимается, если в нем приняли участие более чем 50% членов. В случае принятия решения об утверждении СТО ОПЖТ в форме заочного голосования принявшими участие в заседании считаются члены Наблюдательного совета ОПЖТ, позиции (мнения) которых получены до даты окончания их приема, указанной в уведомлении о проведении заседания Наблюдательного совета ОПЖТ.

6.3.3 Консенсус считается достигнутым, если председателем Наблюдательного совета ОПЖТ установлено отсутствие разногласий по проекту СТО ОПЖТ, выраженное в устном или письменном согласии членов Наблюдательного совета ОПЖТ с проектом СТО ОПЖТ, либо в отсутствии возражений у членов Наблюдательного совета ОПЖТ по существу проекта СТО ОПЖТ.

6.3.4 В случае невозможности установления консенсуса по утверждению СТО ОПЖТ – проект СТО ОПЖТ может быть направлен на доработку разработчику и/или дополнительное согласование в Рабочий(е) орган(ы) ОПЖТ.

6.3.5 При достижении консенсуса СТО ОПЖТ считают утвержденным и решение об этом (в том числе дата введения в действие или срок действия СТО ОПЖТ) фиксируется в протоколе заседания Наблюдательного совета ОПЖТ.

6.3.6 Регистрация утвержденного СТО ОПЖТ осуществляется путем присвоения ему обозначения (в соответствии с пунктом 5.6 настоящего стандарта) и размещения на сайте ОПЖТ.

6.3.7 При необходимости СТО ОПЖТ может быть зарегистрирован в Федеральном информационном фонде стандартов в соответствии с установленным Федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации порядком [3].

7 Правила проведения работ по обновлению СТО ОПЖТ

7.1 Организация работ по обновлению СТО ОПЖТ

7.1.1 СТО ОПЖТ подлежит обновлению в случае, если его содержание вошло в противоречие с федеральными законами, иными нормативными актами Российской Федерации, техническими регламентами, национальными стандартами Российской Федерации (в том числе межгосударственными стандартами, вводимыми в действие в качестве национальных).

7.1.2 Обновление СТО ОПЖТ может быть осуществлено путем его пересмотра, разработки изменения, а при выявлении опечаток, ошибок, или иных неточностей – путем внесения поправки.

7.1.3 При необходимости обновления СТО ОПЖТ соответствующие предложения с аргументированным обоснованием заинтересованные лица направляют в Комитет ОПЖТ по техническому регулированию и стандартизации.

7.1.4 Комитет ОПЖТ по техническому регулированию и стандартизации при участии представителей Рабочего(их) органа(ов) ОПЖТ, в области деятельности которого(ых) находится объект стандартизации, рассматривает, анализирует и обобщает полученные предложения по обновлению СТО ОПЖТ, оценивает их актуальность, определяет способ обновления стандарта (в виде изменения или пересмотра), определяет предполагаемого исполнителя работ и источники финансирования проведения работ.

7.1.5 При проведении работ по обновлению СТО ОПЖТ следует оценить необходимость одновременного обновления взаимосвязанных с обновляемым стандартом других СТО ОПЖТ.

7.1.6 Тексты обновленных СТО ОПЖТ размещают на сайте ОПЖТ в соответствующем разделе.

7.2 Разработка Изменения СТО ОПЖТ

7.2.1 Изменение СТО ОПЖТ на продукцию разрабатывают при необходимости замены (модификации) или исключения отдельных его положений или их фрагментов, если это не влечет за собой нарушения взаимозаменяемости продукции, изготовленной по измененному СТО ОПЖТ, и продукции, изготовленной по стандарту до внесения в него изменения, а также не приводит к нарушению совместимости с другой продукцией, с которой была совместима продукция, изготовленная по СТО ОПЖТ до внесения в него изменения.

Изменение СТО ОПЖТ на метод контроля (испытаний, измерений, анализа) разрабатывают, если вносимое изменение не ухудшает результаты испытаний

и характеристики погрешности результатов измерений, полученных при использовании метода, регламентированного действующим СТО ОПЖТ.

Для всех видов СТО ОПЖТ Изменение разрабатывают, если его объем не превышает 20% текста стандарта.

7.2.2 В СТО ОПЖТ также вносят изменение, если в нем дана ссылка на отмененные документы. При этом положение стандарта, в котором дана эта ссылка, исключают или модифицируют путем включения недостающего требования.

7.2.3 Разработку Изменения СТО ОПЖТ, его утверждение проводят в соответствии с правилами, установленными в разделах 4-6 настоящего стандарта, и с учетом правил установленных в настоящем подразделе.

При этом утверждение разработанного и согласованного Изменения СТО ОПЖТ может быть осуществлено Президентом ОПЖТ (при необходимости после согласования данного решения на заседании Наблюдательного совета ОПЖТ).

7.2.4 Построение и изложение Изменения СТО ОПЖТ – по ГОСТ Р 1.5–2012 (раздел 6). При этом вносимому в стандарт Изменению присваивают очередной порядковый номер.

7.3 Проведение пересмотра СТО ОПЖТ

7.3.1 Пересмотр СТО ОПЖТ осуществляют при необходимости значительного изменения его содержания, структуры и/или наименования стандарта, а также при установлении в нем новых и/или более прогрессивных требований, если это приводит к следующим последствиям:

- нарушению взаимозаменяемости с продукцией, изготовленной до введения этих требований;
- нарушению совместимости с другой продукцией, с которой была совместима продукция, изготовленная по стандарту до введения в него новых требований;
- оказывает влияние на сопоставимость результатов испытаний (измерений), проводимых по пересмотренному стандарту и действующему ранее стандарту.

7.3.2 При пересмотре СТО ОПЖТ разрабатывают новый стандарт взамен действующего. При этом разработку СТО ОПЖТ, его утверждение, регистрацию и введение в действие проводят с соблюдением правил, установленных в разделах 5-6 настоящего стандарта для вновь разрабатываемых СТО ОПЖТ, а также правил, установленных в настоящем подразделе.

7.3.3 При пересмотре ранее действовавший СТО ОПЖТ отменяют, а в пересмотренном стандарте, в предисловии указывают, взамен какого стандарта он разработан.

7.4 Внесение поправки в СТО ОПЖТ

7.4.1 При необходимости внесения исправлений в утвержденный и действующий СТО ОПЖТ, которые направлены на устранение опечаток, ошибок или неточностей, любой пользователь стандарта может направить соответствующее предложение в Комитет ОПЖТ по техническому регулированию и стандартизации.

7.4.2 Комитет ОПЖТ по техническому регулированию и стандартизации рассматривает данное предложение и, в случае согласия с ним, оформляет поправку к стандарту.

7.4.3 Решение об утверждении поправки оформляют соответствующей записью в протоколе заседания Комитета ОПЖТ по техническому регулированию и стандартизации с участием представителей Рабочего(их) органа(ов) ОПЖТ, в области деятельности которого(ых) находится объект стандартизации.

8 Правила отмены СТО ОПЖТ

8.1 Действующий СТО ОПЖТ отменяют в следующих случаях:

а) при утверждении и введении в действие взамен данного стандарта другого СТО ОПЖТ, в том числе при включении положений данного стандарта в другой СТО ОПЖТ;

б) при полном прекращении применения данного стандарта;

в) в других случаях, когда стандарт утратил свою актуальность.

8.2 Отмену СТО ОПЖТ осуществляют с максимальным учетом мнения заинтересованных лиц в рамках заседания Комитета ОПЖТ по техническому регулированию и стандартизации при участии представителей Рабочего(их) органа(ов) ОПЖТ, в области деятельности которого(ых) находится объект стандартизации.

8.3 Решение об отмене действующего СТО ОПЖТ должно быть установлено в протоколе Наблюдательного совета ОПЖТ (согласно подразделу 6.3 настоящего стандарта).

Приложение А
(обязательное)

Форма титульного листа стандарта организации

АССОЦИАЦИЯ

«ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ ТЕХНИКИ»



СТАНДАРТ
ОРГАНИЗАЦИИ

СТО
ОПЖТ X –
20XX

наименование стандарта

Издание официальное

Москва
ОПЖТ
20XX

Библиография

- [1] Положение о проведении работ по стандартизации в Ассоциации «Объединение производителей железнодорожной техники», Приложение № 11 к протоколу Общего собрания членов НП «ОПЖТ» № 28 от 17 марта 2022 г.
- [2] Устав Ассоциации «Объединение производителей железнодорожной техники», Приложение № 4 к протоколу Общего собрания членов НП «ОПЖТ» № 28 от 17 марта 2022 г.
- [3] Приказ Росстандарта от 30.04.2021 № 651 «Об определении Порядка регистрации стандартов организаций, в том числе технических условий, в Федеральном информационном фонде стандартов»

УДК 006.05:006.354

ОКС 01.120

Ключевые слова: стандарты организации, основные положения, построение, содержание, оформление, обозначение, обновление
