Утверждаю
Вице-президент НП «ОПЖТ»
- руководитель СДС ОПЖТ
_____ В.А. Матюшин
«22» 01 2013 г.

П Р А В И Л А ПО С Е Р Т И Ф И К А Ц И И

СИСТЕМА ДОБРОВОЛЬНОЙ СЕРТИФИКАЦИИ ОБЪЕДИНЕНИЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОЙ ТЕХНИКИ

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СЕРТИФИЦИРОВАННЫМИ ОБЪЕКТАМИ

Издание официальное

Москва
СДС ОПЖТ
2013

Предисловие

1 **РАЗРАБОТАНЫ** Обществом с ограниченной ответственностью «Центр Технической Компетенции» (ООО «ЦТК»)

2 **ВНЕСЕНЫ** Центральным органом Системы добровольной сертификации Объединения производителей железнодорожной техники (СДС ОПЖТ)

3 **УТВЕРЖДЕНЫ И ВВЕДЕНЫ В ДЕЙСТВИЕ** Вице-президентом НП «ОПЖТ» - руководителем СДС ОПЖТ

4 **ВВЕДЕНЫ ВПЕРВЫЕ**

© НП «ОПЖТ», 2013

Настоящие правила не могут быть полностью или частично воспроизведены, тиражированы и распространены в качестве официального издания без разрешения НП «ОПЖТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 Область применения 1
2 Нормативные ссылки 1
3 Термины и определения 2
4 Общие положения 5
5 Порядок организации и проведения инспекционного контроля за сертифицированными объектами 8
6 Оформление результатов инспекционного контроля 11
7 Реализация результатов инспекционного контроля 12
8 Оплата работ по инспекционному контролю 15
Приложение А (обязательное) Требования к оформлению и содержанию Программы проведения инспекционного контроля за сертифицированным объектом..... 16
Приложение Б (обязательное) Требования к оформлению и содержанию Акта о результатах планового инспекционного контроля за сертифицированным объектом..... 17

П Р А В И Л А П О С Е Р Т И Ф И К А Ц И И

Система добровольной сертификации
Объединения производителей железнодорожной техники

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИНСПЕКЦИОННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СЕРТИФИЦИРОВАННЫМИ ОБЪЕКТАМИ

Дата введения-2013-02-01

1 Область применения

1.1 Настоящие правила устанавливают порядок организации, проведения и реализации результатов инспекционного контроля за сертифицированными объектами в Системе добровольной сертификации Объединения производителей железнодорожной техники (СДС ОПЖТ).

1.2 Настоящие правила предназначены для руководства и использования органом (органами) по сертификации, экспертными центрами по сертификации, испытательными центрами (лабораториями) (далее – испытательные центры) и заявителями при проведении работ по сертификации в СДС ОПЖТ.

1.3 Положения настоящих правил подлежат применению всеми участниками СДС ОПЖТ.

2 Нормативные ссылки

В настоящих правилах использованы ссылки на следующие нормативные документы:

ПМГ 40-2001 Система сертификации на железнодорожном транспорте. Порядок сертификации железнодорожной продукции

ГОСТ Р 40.003-2008 Порядок сертификации систем менеджмента качества на соответствие ГОСТ Р ИСО 9001-2008

СТО ОПЖТ 15.0-2011 Системы менеджмента качества для организаций производителей железнодорожной техники. Основные положения

Издание официальное

3 Термины и определения

В настоящих правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **сертификация (добровольная):** Форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов положениям стандартов, предварительных стандартов, сводов правил, документам системы добровольной сертификации, условиям договоров.

3.2 **сертификат соответствия (в добровольной сфере):** Документ, удостоверяющий соответствие объекта сертификации положениям стандартов, предварительных стандартов, сводов правил, документам системы добровольной сертификации, условиям договоров.

3.3 **объект сертификации:** Технические средства железнодорожного транспорта, системы менеджмента и производства.

3.4 **знак соответствия:** Обозначение, служащее для информирования приобретателей о подтверждении соответствия объекта сертификации положениям стандартов, предварительных стандартов, сводов правил, документам системы добровольной сертификации, условиям договоров, осуществленном в конкретной системе добровольной сертификации.

3.5 **подтверждение соответствия:** Документальное удостоверение соответствия продукции требованиям технических регламентов, положениям стандартов, предварительных стандартов, сводов правил, документам системы добровольной сертификации, условиям договоров.

3.6 **система сертификации:** Совокупность правил выполнения работ по сертификации, ее участников и правил функционирования системы сертификации в целом.

3.7 **добровольная сертификация:** Деятельность по сертификации объектов, не подлежащих обязательному подтверждению соответствия, по инициативе заявителя на условиях договора между заявителем и органом по сертификации. Добровольная сертификация может осуществляться для установления соответствия национальным стандартам, предварительным национальным стандартам, стандартам организаций, сводам правил, документам систем добровольной сертификации, условиям договоров.

3.8 **заявитель:** Физическое или юридическое лицо, которое для подтверждения соответствия обращается за получением сертификата соответствия, получает сертификат соответствия.

3.9 **держатель сертификата:** Физическое или юридическое лицо, получившее сертификат соответствия.

3.10 **аккредитация:** Официальное признание органом по аккредитации компетентности физического или юридического лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия.

3.11 **оценка соответствия:** Прямое или косвенное определение соблюдения требований, предъявляемых к объекту.

3.12 **область аккредитации:** Совокупность видов работ в области оценки соответствия и объектов, в отношении которых эти работы выполняются, органа по сертификации, экспертного центра по сертификации, испытательного центра (лаборатории), в которой их компетентность подтверждена органом по аккредитации.

3.13 **аттестат аккредитации:** Документ, выдаваемый органом по аккредитации, удостоверяющий компетентность физического или юридического лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия.

3.14 **орган по сертификации (ОС):** Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в установленном порядке для выполнения работ по сертификации.

3.15 **техническое средство железнодорожного транспорта (ТСЖТ)** – Любая система, подсистема, сборка, подсборка, часть, компонент или программное обеспечение, которые могут быть использованы как в инфраструктуре, сигнализации, электро- и энергоснабжении, подвижном составе, так и в управлении движением, эксплуатационных сооружениях, или которые могут иметь отношение одновременно к нескольким данным областям.

3.16 **испытательный центр (ИЦ) (лаборатория):** Оснащенное необходимым испытательным оборудованием и средствами измерений, технически компетентное, в том числе располагающее аттестованными методиками испытаний и аттестованным персоналом, и признанное независимым от изготовителей (поставщиков, исполнителей) и потребителей, либо только технически компетентное юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке и проводящее испытания

для целей сертификации и выдачу протокола испытаний.

3.17 **экспертный центр по сертификации:** Технически компетентное и признанное независимым от изготовителей (поставщиков, исполнителей) и потребителей юридическое лицо, аккредитованное в установленном порядке и проводящее по поручению органа по сертификации оценку соответствия объекта сертификации требованиям нормативных документов и выдачу заключения о соответствии

3.18 **разработчик продукции:** Юридическое лицо, осуществляющее разработку ТСЖТ.

3.19 **изготовитель продукции:** Юридическое лицо, осуществляющее освоение производства и выпуск ТСЖТ на основании действующих нормативных документов.

3.20 **поставщик продукции:** Юридическое лицо, поставляющее ТСЖТ в установленном порядке заказчику.

3.21 **заказчик:** Юридическое лицо, по принятой заявке или договору с которым проводится разработка и (или) поставка ТСЖТ.

3.22 **потребитель:** Юридические лица или индивидуальные предприниматели, использующие ТСЖТ по назначению.

3.23 **эксперт (по сертификации, аккредитации, испытаниям):** Специалист, обладающий необходимой квалификацией для проведения одного или нескольких видов работ по сертификации (аккредитации, испытаниям) и аттестованный (аккредитованный) на право их проведения.

3.24 **участники системы сертификации:** НП «ОПЖТ», Центральный орган СДС ОПЖТ, орган (органы) по сертификации, экспертные центры по сертификации, испытательные центры (лаборатории), заявители, обращающиеся в СДС ОПЖТ.

3.25 **инспекционный контроль:** Процедура, осуществляемая органом по сертификации с целью установления, что сертифицированный объект продолжает соответствовать заданным требованиям.

3.26 **испытания типа:** Испытания выпускаемой продукции на основе оценивания одного или нескольких образцов, являющихся ее типовыми представителями.

3.27 **объективное доказательство:** Информация, в отношении которой может быть доказано, что она правдива, основана на фактах и получена путем наблюдения, измерения, испытания или иными способами.

3.28 **доказательные документы:** Документы, содержащие объективные доказательства соответствия объекта сертификации установленным требованиям.

3.29 **идентификация продукции**: Установление тождественности характеристик продукции ее существенным признакам.

4 Общие положения

4.1 Целью инспекционного контроля, осуществляемого органом по сертификации, является установление того, что сертифицированные в соответствии с ПМГ 40, ГОСТ Р 40.003 и СТО ОПЖТ 15.0 объекты продолжают соответствовать установленным требованиям.

4.2 Инспекционный контроль за сертифицированным объектом, если это предусмотрено схемой сертификации, осуществляет орган по сертификации, проводивший его сертификацию, в течение всего срока действия сертификата соответствия на условиях договора с держателем сертификата.

4.3 Инспекционный контроль проводится специально назначенными экспертами органа по сертификации. К проверкам в рамках инспекционного контроля могут также привлекаться на договорных и иных условиях аккредитованные в СДС ОПЖТ эксперты по сертификации и технические эксперты.

Инспекционный контроль может проводиться либо одним экспертом органа по сертификации, либо группой проверки в составе указанных выше лиц.

4.4 Держатели сертификатов должны обеспечивать экспертам органа по сертификации, осуществляющим инспекционный контроль:

а) свободный доступ в служебные и производственные помещения при предъявлении документов, подтверждающих их полномочия (распоряжение, программа проверки);

б) предоставление технических средств, документов и сведений, необходимых для проведения проверки;

в) проведение отбора проб и образцов, демонстрацию испытаний ТСЖТ, а также предоставление доказательной документации для контроля соответствия сертифицированных объектов установленным требованиям;

г) условия для проведения проверки (участие в проверке специалистов проверяемой организации, предоставление транспортных средств, средств связи, компьютерной и копировальной техники).

4.5 Инспекционный контроль проводится в форме периодических плановых и внеплановых проверок, обеспечивающих получение информации о сертифицированном объекте в виде результатов испытаний, анализа состояния производства ТСЖТ, аудита системы менеджмента или производства, о соблюдении условий и правил применения сертификата соответствия и знака соответствия.

4.6 Критериями определения периодичности и объема инспекционного контроля являются:

а) степень потенциальной опасности сертифицированного объекта;

б) результаты проведенной сертификации объекта;

в) стабильность производства ТСЖТ;

г) объем выпуска ТСЖТ;

д) наличие сертифицированной системы менеджмента;

е) степень зрелости системы менеджмента;

ж) стоимость проведения инспекционного контроля.

4.7 Объем, периодичность, содержание и порядок проведения планового инспекционного контроля устанавливаются в решении органа по сертификации о выдаче сертификата соответствия. Плановый инспекционный контроль проводится органом по сертификации не реже одного раза в двенадцать месяцев. Конкретные сроки проведения и план инспекционного контроля устанавливаются в программе (приложение А) и в договоре на проведение инспекционного контроля по согласованию с держателем сертификата соответствия.

4.8 Плановый инспекционный контроль может проводиться:

а) с выездом в организацию – держатель сертификата соответствия – очная форма проверки;

б) на основе анализа информации, представляемой организацией – держателем сертификата соответствия и потребителями сертифицированной продукции по запросу органа по сертификации - заочная форма проверки.

4.9 Основанием для проведения внепланового инспекционного контроля являются:

- наличие объективной информации (подтверждающих документов) о несоответствии сертифицированных объектов установленным требованиям;

- рекламации на сертифицированные объекты;

- непредставление держателем сертификата соответствия в установленные сроки запрошенной органом по сертификации информации о своей деятельности в отношении сертифицированных объектов.

Объем работ при внеплановом инспекционном контроле сертифицированных объектов определяется характером выявленных несоответствий и необходимостью проверки технологических процессов, связанных с выявленными несоответствиями.

4.10 Предоставление образцов ТСЖТ и проведение необходимых испытаний для целей проведения инспекционного контроля осуществляются держателем сертификата на безвозмездной основе.

4.11 В случае если держатель сертификата соответствия не производит сертифицированные ТСЖТ в течение срока, превышающего полгода, выпуск в обращение указанных ТСЖТ может осуществляться только после проведения внепланового инспекционного контроля.

4.12 Внеплановый инспекционный контроль может также проводиться при внесении изменений в конструкцию или технологию изготовления ТСЖТ или внесении существенных изменений в систему менеджмента или производство.

5 Порядок организации и проведения инспекционного контроля за сертифицированными объектами

5.1 Плановый инспекционный контроль проводится в соответствии с годовым планом инспекционного контроля, утверждаемым руководителем органа по сертификации. План должен содержать проверяемые организации – держатели сертификатов соответствия, сертифицированные объекты, сроки проведения проверки, порядковый номер проверки в пределах срока действия сертификата соответствия, форму проведения проверки (очная или заочная), руководителя работ по проверке.

5.2 Инспекционный контроль включает в себя:

а) анализ материалов сертификации и предыдущих проверок объекта;

б) анализ поступающей информации о сертифицированном объекте;

в) проверку соответствия документов на сертифицированный объект установленным требованиям;

г) отбор и идентификацию образцов, проведение испытаний образцов и анализ полученных результатов;

д) проверку отсутствия внесения в конструкцию и технологию изготовления ТСЖТ, зафиксированных при проведении сертификации, изменений, влияющих на сертификационные показатели;

е) анализ состояния производства ТСЖТ, если это предусмотрено схемой сертификации;

ж) аудит системы менеджмента или производства;

з) проверку корректирующих действий по устранению ранее выявленных несоответствий;

и) проверку правильности маркировки ТСЖТ и сопроводительной документации знаком соответствия;

к) проверку правильности применения знака соответствия сертифицированной системы менеджмента или производства;

л) анализ рекламаций на сертифицированные ТСЖТ.

5.3 Содержание, объем и порядок проведения испытаний при проведении инспекционного контроля сертифицированных ТСЖТ определяет орган по сертификации, проводящий контроль.

5.4 Инспекционный контроль проводится по программе (приложение А), утвержденной руководителем органа по сертификации на основании соответствующего распоряжения. Руководитель работ - председатель комиссии обязан организовать предварительные работы, включающие в себя:

- подготовку распоряжения о проведении проверки и составе комиссии;
- распределение полномочий между членами комиссии;
- изучение имеющихся материалов;
- разработку программы проведения инспекционного контроля и представление ее на утверждение руководителю органа по сертификации;
- проведение инструктажа членов комиссии;
- проверку готовности членов комиссии к проведению контроля.

Программа проведения инспекционного контроля должна быть гибкой, обеспечивая достижение поставленной задачи исходя из информации, собранной в процессе проведения инспекционного контроля.

Допускаются изменения программы в пределах полномочий, установленных руководителем органа по сертификации председателю комиссии при постановке задачи инспекционного контроля.

5.5 По прибытии в проверяемую организацию председатель комиссии представляется руководителю организации, доводит до его сведения цель прибытия, передает программу проведения инспекционного контроля и на предварительном совещании представляет членов комиссии.

Целью совместного совещания является:

- установление официальных каналов связи между комиссией и проверяемой организацией;
- краткое изложение последовательности, методов и процедур проведения инспекционного контроля;

- подтверждение выделения помещения, оборудования и других средств обеспечения работы комиссии;

- назначение времени и места совместных совещаний членов комиссии и руководства проверяемой организации;

- разъяснение деталей программы проведения инспекционного контроля.

5.6 Председателю комиссии при проведении инспекционного контроля следует требовать от руководства проверяемой организации:

- информировать персонал о целях и объеме инспекционного контроля;

-назначить ответственных лиц для сопровождения членов комиссии;

- обеспечить членов комиссии всеми средствами, необходимыми для проведения инспекционного контроля;

- по запросу членов комиссии обеспечивать им доступ к документации, помещениям и оборудованию;

-сотрудничать с комиссией для достижения целей инспекционного контроля;

- подготовить план мероприятий по устранению выявленных несоответствий.

5.7 При проведении инспекционного контроля могут применяться следующие методы:

- экспертная оценка полноты применяемых нормативных документов и их актуализация;

- заслушивание руководителя проверяемой организации и руководителей ее подразделений;

- беседы с персоналом;

- наблюдения за рабочим процессом;

- оценка технологической дисциплины;

- проверка полноты идентификации и прослеживаемости;

- оценка методов управления несоответствующей продукцией;

- оценка системы подготовки и переподготовки кадров;

- оценка состояния учетно - отчетной документации;

- контрольные осмотры применяемого технологического оборудования, испытательного оборудования и средств измерений;

- проведение испытаний ТСЖТ в объеме приемо – сдаточных испытаний.

5.8 При инспекционном контроле за сертифицированными объектами устанавливают:

а) правильность применения сертификата соответствия и знака соответствия;

б) правильность доведения до потребителя информации о сертификации;

в) своевременность извещения органа по сертификации об изменениях, внесенных в техническую документацию или технологический процесс производства продукции;

г) соответствие сертифицированного объекта установленным требованиям;

д) соблюдение технологических процессов изготовления сертифицированной продукции;

е) изменения в организационной структуре организации – держателя сертификата соответствия.

6 Оформление результатов инспекционного контроля

6.1 Результаты инспекционного контроля оформляют актом о результатах проведения инспекционного контроля (приложение Б), который должен отвечать следующим основным требованиям:

а) достоверность и обоснованность приведенных в акте фактов нарушений установленных требований и вызвавших их причин;

б) краткость изложения при условии обязательного включения всей объективно необходимой информации;

в) полнота результатов проверки;

г) объективность результатов проверки.

6.2 В акте о результатах проведения инспекционного контроля на основании результатов работ, выполненных в соответствии с пунктом 5.2, делается заключение о соответствии сертифицированного объекта установленным требованиям, стабильности их выполнения и возможности сохранения действия выданного сертификата соответствия или о приостановлении (прекращении) действия сертификата соответствия.

6.3 Акт о результатах проведения инспекционного контроля подписывается всеми членами комиссии и доводится до сведения руководства проверяемой организации. В случае отказа руководства организации от подписания акта в нем делается соответствующая запись.

Ответственность за полноту, достоверность, обоснованность и объективность изложенных в акте данных несет председатель комиссии.

6.4 Члены комиссии и должностные лица проверяемой организации имеют право изложить свое особое мнение по результатам проверки, которое прилагается к акту о результатах проведения инспекционного контроля.

6.5 Акт о результатах проведения инспекционного контроля состоит из текстовой части и приложений, которые содержат доказательную документацию по результатам проверки. К акту могут прилагаться необходимые промежуточные акты и справки, подписанные соответствующими должностными лицами проверяемой организации.

6.6 Акт о результатах проведения инспекционного контроля направляется проверенной организации, в орган по сертификации и, при необходимости, представителям организаций, предоставивших экспертов по сертификации и технических экспертов, не позднее 7 дней с момента подписания акта.

7 Реализация результатов инспекционного контроля

7.1 Решение по результатам инспекционного контроля (на основании рассмотрения акта о результатах проведения инспекционного контроля) принимается руководителем органа по сертификации.

7.2 По результатам инспекционного контроля может быть принято одно из следующих решений:

а) сертификат соответствия продолжает действовать, если сертифицированный объект соответствует установленным требованиям;

б) действие сертификата соответствия приостановлено, если путем корректирующих действий заявитель в срок не более трех месяцев может устранить выявленные причины несоответствия сертифицированного объекта установленным требованиям;

в) действие сертификата соответствия прекращено, если путем корректирующих действий заявитель в срок не более трех месяцев не может устранить выявленные причины несоответствия сертифицированного объекта установленным требованиям.

7.3 Сохранение действия сертификата соответствия оформляется решением органа по сертификации. Приостановление (прекращение) действия сертификата соответствия оформляется предписанием органа по сертификации о приостановлении (прекращении) действия сертификата соответствия. Предписание, с сопроводительным письмом за подписью руководителя органа по сертификации, направляется держателю сертификата соответствия и в заинтересованные организации.

7.4 Прекращение действия сертификата соответствия вступает в силу со дня внесения соответствующей записи в соответствующий реестр выданных сертификатов соответствия.

7.5 Решение о приостановлении действия сертификата соответствия в случае невозможности проведения инспекционного контроля в обозначенные сроки по вине держателя сертификата соответствия орган по сертификации принимает в следующих случаях:

а) отказ держателя сертификата соответствия от заключения договора с органом по сертификации на проведение инспекционного контроля;

б) отказ держателя сертификата соответствия произвести оплату по

договору с органом по сертификации на проведение инспекционного контроля;

в) отказ держателя сертификата соответствия создать условия (предоставить помещения, необходимую информацию в соответствие с пунктом 5.2) для работы сотрудников органа по сертификации при проведении инспекционного контроля;

г) отказ держателя сертификата соответствия предоставить образцы для отбора, идентификации и/или проведения испытаний, а также отказ оплатить работы по проведению сертификационных испытаний.

7.6 В случае приостановления действия сертификата соответствия:

а) орган по сертификации:

- информирует об этом заинтересованные организации;

- устанавливает срок выполнения корректирующих действий и контролирует их выполнение держателем сертификата соответствия;

б) держатель сертификата соответствия:

- определяет количество и дислокацию отправленных потребителям ТСЖТ с отклонением от установленных требований;

- уведомляет потребителей и иные заинтересованные организации о приостановлении использования ТСЖТ и сообщает порядок устранения выявленных недостатков;

- устраняет выявленные недостатки на месте или обеспечивает возврат ТСЖТ для доработки изготовителем.

7.7 Информация о приостановлении или прекращении действия сертификата соответствия, а также о возобновлении действия сертификата соответствия доводится органом по сертификации до сведения держателя сертификата соответствия и заинтересованных организаций.

7.8 Сертифицированные объекты, действие сертификата соответствия на которые было прекращено, могут быть повторно заявлены на сертификацию только после выполнения заявителем необходимых корректирующих действий. При проведении повторной сертификации орган по сертификации может учитывать положительные результаты предыдущей сертификации.

8 Оплата работ по инспекционному контролю

8.1 Оплата работ по инспекционному контролю осуществляется держателем сертификата на условиях договора с органом по сертификации.

8.2 Стоимость работ по инспекционному контролю составляет от 30 до 70 % стоимости работ по сертификации.

8.3 Все работы по инспекционному контролю проводятся после предварительной оплаты держателем сертификата их стоимости по счетам, предъявляемым органом по сертификации в установленном порядке.

8.4 Работа экспертов, привлекаемых к проведению работ по инспекционному контролю, оплачивается из средств, полученных органом по сертификации по договору с держателем сертификата.

Приложение А
(обязательное)
Требования к оформлению и содержанию Программы проведения инспекционного контроля за сертифицированным объектом

А1 Программа проведения инспекционного контроля должна содержать титульный лист с указанием:

- принадлежности к СДС ОПЖТ;

- наименования органа по сертификации;

- номера и срока действия аттестата аккредитации;

- реквизитов утверждения, включая утверждающую подпись, расшифровку подписи, дату подписания и печать органа по сертификации (организации);

- наименования программы;

- места и года выпуска программы.

А2 Программа проведения инспекционного контроля должна содержать следующие разделы:

- Основание для проведения проверки (нормативные документы, распоряжение о проведении инспекционного контроля, реквизиты договора);

- Основные задачи проверки;

- База проверки (нормативные документы, устанавливающие требования к сертифицированному объекту);

- Порядок работы:

- - соблюдение правил и процедур, принятых в СДС ОПЖТ;

- - испытания сертифицированных ТСЖТ;

- - анализ состояния производства сертифицированных ТСЖТ;

- - аудит системы менеджмента или производства;

- Результаты работы комиссии;

- Требования к конфиденциальности информации;

- Перечень рассылки акта о результатах инспекционного контроля;

- Реквизиты и подпись эксперта, разработавшего Программу.

Приложение Б
(обязательное)
Требования к оформлению и содержанию Акта о результатах планового инспекционного контроля за сертифицированным объектом

Акт о результатах планового инспекционного контроля за сертифицированным объектом должен содержать:

- реквизиты, указывающие на принадлежность к СДС ОПЖТ;
- наименование органа по сертификации;
- номер и срок действия аттестата аккредитации;
- дату составления;
- номер экземпляра;
- дату регистрации в органе по сертификации;
- регистрационный номер;
- период проведения проверки и ссылку на Программу ее проведения;
- объект проверки;
- цель проверки;
- результаты проверки в соответствии с Программой проверки;
- выявленные несоответствия;
- выводы;
- приложения, в том числе протоколы испытаний и заполненную анкету – вопросник;
- реквизиты и подпись председателя и членов комиссии;
- реквизиты и подпись представителя проверяемой организации об ознакомлении с актом проверки.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Изменение	Номера листов (страниц)				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	измененных	замененных	новых	аннулированных				
1	2	3	4	5	6	7	8	9